

## План развития внутришкольной системы оценки качества образования

Основная цель – совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе.

Задачи:

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

Содержание мониторинга	Цель Мониторинга	Вид Мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
<b>АВГУСТ</b>					
<b>1. Качество организации образовательной деятельности</b>					

<p>Прием в ОО, комплектование 1-х классов</p>	<p>Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам..., утвержденные приказом Минпросвещения от 17.01.2019 № 19)</p>	<p>Тематический</p>	<p>Документы учащихся 1-х классов, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Списки учащихся 1-х классов</p>	<p>Замдиректора по КО, УР</p>	<p>Приказ о комплектовании 1-х классов</p>
<p>Комплектование 10-ого класса</p>	<p>Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам..., утвержденные приказом Минпросвещения от 17.01.2019 № 19)</p>	<p>Тематический</p>	<p>Документы учащихся 10-го класса, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Документы, подтверждающие выбор профиля обучения для приложения в ООП среднего общего образования. Список учащихся 10-го класса</p>	<p>Замдиректора по КО, УР</p>	<p>Приказ о комплектовании 10-х классов</p>

Распределение выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся. Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9-х, 11-х классов в ОО ВПО и СПО	Замдиректора по ВР	Списки распределения выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год
<b>2. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Распределение учебной нагрузки на 2019/2020 учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы, замдиректора по КО, УР	Тарификационный список работников ОО
Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в	Проконтролировать, как педагоги знают свои должностные инструкции	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами

локальных актах школы					
Планирование аттестации работников в 2019/20 учебном году и повышения квалификации	Составить списки работников на аттестацию и уточнить график	Тематический персональный	Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию	Замдиректора по КО, УР	График аттестации. Список работников для курсов повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки
Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать, насколько качественно педагоги скорректировали рабочие программы на новый учебный год	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Замдиректора по КО, УР, ВР, руководители профессиональных объединений педагогов	Приказ «О внесении изменений и/или дополнений в основную образовательную программу (указать уровень) общего образования СОШ № (указать название ОО)»
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					

Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнить санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Замдиректора по АХЧ	Собеседование
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, замдиректора по АХЧ	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

### СЕНТЯБРЬ

#### 1. Качество организации образовательной деятельности

Индивидуальное обучение учащихся с ОВЗ	Реализовать требования к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Замдиректора по КО, УР	Договоры с родителями обучающихся
Посещаемость учебных занятий	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не	Директор школы, замдиректора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися

			приступивших к занятиям		
<b>2. Качество образовательных результатов</b>					
Тематический контроль адаптации учеников к обучению на новом уровне образования	Выявить стартовый уровень учеников 1-го класса. Определить готовность учеников 5, 10-х классов обучаться на новом уровне общего образования	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Директор школы, замдиректора по КО, УР, ВР, педагог-психолог	Приказ о проведении стартовых диагностических работ в 2019/20 учебном году, справка по итогам стартовой диагностики
Тематический контроль преодоления трудностей учеников после стартовой диагностики	Запланировать и провести открытые уроки учителей, у которых есть наиболее успешный опыт отработки трудных заданий с учениками по итогам стартовой диагностики	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Директор школы, замдиректора по КО, УР, ВР, педагог-психолог	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1-х классов	Учителя 1-х классов	Административное совещание, которое проводит директор школы.

					Протокол административного совещания
Контроль подготовки планов работы школьных методических объединений (ШМО)	Выявить степень готовности документации методических объединений к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом новых показателей качества в национальном проекте «Образование», утвержденного Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 03.09.2018 № 10, а также с учетом новых предметных концепций и проектов обновленных ФГОС начального и основного общего образования	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Замдиректора по КО, УР	Проверка документации. Собеседование
<b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>					

Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности	Проверить качество подготовки учебных кабинетов к урокам, соблюдение режима образовательной деятельности в 1-х классах и 2–11-х классах	Фронтальный	Требования СанПиН к образовательной деятельности	Замдиректора по КО, УР	Справка по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах при организации обучения
Организация питания в школьной столовой	Охватить учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Замдиректора по ВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
<b>5. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Проверка выполнения рабочих программ	Проверить качество оформления записей в журналы в соответствии с рабочими программами. Проверить выполнение практических и лабораторных работ	Фронтальный	Рабочие программы и классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Собеседование



Контроль взаимодействия психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Проверить соответствие плана работы педагога-психолога плану работы школы на 2019/20 учебный год. Проверить мероприятия в плане работы педагога-психолога, которые помогут ученикам освоить ООП	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог	Собеседование
Контроль уровня педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Выявить проблемы образовательной деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Учителя, которые работают в школе 1-й год	Замдиректора по КО, УР	Собеседование. Приказ о назначении наставников для молодых педагогов и вновь прибывших учителей
<b>6. Качество организации образовательной деятельности</b>					
Обеспечение учащихся учебниками	Проверить наличие учебников у учащихся на 2019/20 учебный год в соответствии с	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, которое

	обновленным Федеральным перечнем учебников..., утвержденном приказом Минпросвещения от 28.12.2018 № 345				проводит директор школы, отчет. Протокол административного совещания
Организация дежурства по школе	Распределить дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	Приказ «Об организации дежурства по школе»
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверить состояние техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, соответствия нормам СанПиН. Проверить паспорта учебных кабинетов и перспективные планы развития	Тематический	Учебные кабинеты: оснащение, документация	Комиссия по смотру кабинетов	Общешкольный план развития учебных кабинетов на 2019–2021 годы.
<b>ОКТАБРЬ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Индивидуальное обучение на дому, семейное обучение	Проконтролировать выполнение индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Замдиректора по КО, УР	Собеседование с учителями

<p>Подготовка к проведению ВПР</p>	<p>Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР</p>	<p>Тематический</p>	<p>Работы обучающихся. Анализ уроков</p>	<p>Администрация</p>	<p>Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля</p>
------------------------------------	--	---------------------	--	----------------------	--

## 2. Качество преподавания учебных предметов

<p>Тематический контроль 1-х классов «Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе</p>	<p>Проконтролировать выполнение ООП начального общего образования</p>	<p>Тематический классно-обобщающий</p>	<p>Организация образовательной деятельности в 1-х классах</p>	<p>Директор школы, замдиректора по КО, УР, ВР, педагог-психолог, логопед</p>	<p>Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования</p>
---	---	--	---	--	--

<p>Тематический контроль 5-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне</p>	<p>Проконтролировать выполнение ООП основного общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников.</p> <p>Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности</p>	<p>Тематический классно-обобщающий</p>	<p>Организация образовательной деятельности в 5-х классах</p>	<p>Директор школы, замдиректора по КО, УР, ВР, педагог-психолог</p>	<p>Административное совещание, которое проводит директор школы.</p> <p>Протокол административного совещания.</p> <p>Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования</p>
<p>Классно-обобщающий контроль 10-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне</p>	<p>Проконтролировать выполнение ООП среднего общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников.</p> <p>Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности</p>	<p>Тематический классно-обобщающий</p>	<p>Организация образовательной деятельности в 10-х классах</p>	<p>Директор школы, замдиректора по КО, УР, ВР, педагог-психолог, классный руководитель</p>	<p>Административное совещание, которое проводит директор школы.</p> <p>Протокол административного совещания.</p> <p>Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся</p>

					к обучению на новом уровне образования
I (школьный) этап ВсОШ по учебным предметам	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВсОШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВсОШ	Замдиректора по КО, УР	Приказ об итогах проведения школьного этапа ВсОШ. Награждение победителей и призеров на классном часе
Объективность оценки образовательных результатов	Провести мониторинг оценивания по предметам на основе критериев ВПР, региональных и муниципальных проверочных работ. Сопоставить текущие отметки и результаты проверочных работ разных уровней	Тематический	Посещение уроков, проверка оценочных материалов	Администрация	Материалы для проведения педсовета. Выводы и рекомендации в протоколе педсовета
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Проверка журналов	Проверить выполнение требований в работе с журналом	Тематический	журналы классов	Замдиректора по КО, УР	Административное совещание, которое проводит директор школы.

					Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля журналов
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнить рекомендации по составлению планов воспитательной работы на 2019/20 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Замдиректора по ВР	Информация, собеседование
<b>4. Сохранение здоровья учащихся</b>					
Проверка выполнения требований ФГОС и СанПиН к образовательной деятельности в области здоровьесбере жения	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС к формированию компетенций школьников, которые помогают ученикам вести ЗОЖ. Проконтролировать соблюдение требований СанПиН к образовательной деятельности	Фронтальный	Посещение уроков и контроль педагогических технологий, контроль выполнения требований СанПиН	Замдиректора по КО, УР, классные руководители	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка по итогам урочных и внеурочных занятий

### 5. Качество работы по подготовке к ГИА

Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА	Составить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9-х, 11-х классов	Классные руководители 9-х и 11-х классов	Предварительные списки учащихся
Пробные экзаменационные работы по русскому языку и математике в формате ГИА	Оценить качество знаний учеников перед ГИА	Персональный	Работы учеников	Замдиректора по КО, УР	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ

### 6. Качество работы с педагогическими кадрами

Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных	Замдиректора по КО, УР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
--	---	--------------	--	------------------------	---

			образовательных технологий		
<b>НОЯБРЬ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти во 2–11-х классах	Замдиректора по КО, УР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания.
Индивидуальная работа с учащимися группы риска	Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный	Совет профилактики	Социальный педагог, замдиректора по ВР, педагог-психолог	Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов.	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля



	Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР				
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
Тематический контроль 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Осуществить и подвести итоги тематического контроля 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х, 11-х классах	Замдиректора по КО, УР, педагог-психолог, классные руководители	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся. Индивидуальные консультации для педагогов

<p>Качество подготовки и проведения занятий</p>	<p>Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)</p>	<p>Тематический</p>	<p>Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий</p>	<p>Замдиректора по КО, УР</p>	<p>Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование</p>
---	--	---------------------	--	-------------------------------	--

### 3. Качество ведения документации

<p>Проверка контрольных тетрадей учащихся 9-х и 11-х классов: русский язык, математика, биология, химия, иностранный</p>	<p>Выполнить требования к ведению и проверке, проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся</p>	<p>Тематический</p>	<p>Контрольные тетради учащихся 9-х, 11-х классов.</p>	<p>Замдиректора по КО, УР, классные руководители</p>	<p>Методические объединения с учителями-предметниками, протоколы методических объединений. Индивидуальные консультации для педагогов</p>
--	--	---------------------	--	--	--

язык, обществознани е					
Проверка дневников учащихся 1–11- х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Проконтролировать работу педагогов с родителями обучающихся	Тематический	Дневники учащихся 1– 11-х классов	Замдиректора по КО, УР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля школьной документации
Проверка э, классных журналов 1- 11-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 1- 11х классов	Замдиректора по КО, УР	
<b>4. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					

<p>Семинар-практикум «Нормативные правовые и методические документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА»</p>	<p>Ознакомить педагогических работников с нормативной правовой базой ГИА. Проконтролировать уровень освоения методическими документами: знание КИМ, справок о результатах ГИА, об изменениях КИМ на текущий учебный год</p>	<p>Фронтальный</p>	<p>Материалы семинара</p>	<p>Замдиректора по КО, УР, руководители методических объединений</p>	<p>Протокол семинара</p>
<p>Пробные экзаменационные работы в формате ГИА по выбору в 9-х, 11-х классах</p>	<p>Оценить уровень знаний обучающихся</p>	<p>Персональный</p>	<p>Работы 9-х, 11-х классов</p>	<p>Зам директора по КО, УР, учителя-предметники</p>	<p>Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ. Индивидуальные консультации для педагогов. Работа творческих групп педагогов, чтобы улучшить</p>

					образовательные результаты учеников
<b>5. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей (согласно графику)	Оказать помощь в подготовке к аттестации и провести аттестацию на соответствие занимаемой должности	Персональный	Творческий отчёт педагога, анализ работы	Замдиректора по КО, УР	Приказ о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. Материалы аттестации учителя. Протокол аттестационной комиссии, выписка из протокола, чтобы вложить в личное дело аттестованного учителя

<p>Качество подготовки и проведения занятий</p>	<p>Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)</p>	<p>Тематический</p>	<p>Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий</p>	<p>Замдиректора по КО, УР</p>	<p>Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование</p>
---	--	---------------------	--	-------------------------------	--

**6. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием**

<p>Пробные диагностические работы в 11-х классах в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору</p>	<p>Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить среднего балла по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»</p>	<p>Тематический, классно-обобщающий</p>	<p>Результаты пробных ЕГЭ в 11-х классах</p>	<p>Директор школы, замдиректора по КО, УР</p>	<p>Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Анализ письменных работ и индивидуальные консультации для</p>
--	--	---	--	---	---

					педагогов, учеников и их родителей (законных представителей)
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска	Проконтролировать работу классного руководителя с учащимися группы риска и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися группы риска и их родителями, классные журналы, анкетирование	Замдиректора по ВР	Методические объединения по итогам проверки. Протоколы методических объединений. Консультации для учеников и их родителей (законных представителей), педагогов
Диагностические работы в 5-9-х классах по учебным предметам, в	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников по вопросу помощи школьникам в	Фронтальный	Диагностические работы	Замдиректора по КО, УР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных

10-х классах – по профилю обучения (профильным предметам)	освоении ООП по уровням обучения				результатов обучающихся и объективности оценивания
Результаты обучения в 1-м полугодии учеников с ОВЗ	Провести анализ реализации АООП и образовательных результатов обучающихся	Фронтальный	Тетради, журналы	Замдиректора по КО, УР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-м классе	Подготовить выпускников основной школы к собеседованию	Тематический	Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)	Замдиректора по КО, УР	Анализ устных ответов. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания с учетом



					критериев оценки ответов на итоговом собеседовании
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
Итоги муниципальног о этапа ВсОШ по учебным предметам	Выяснить результативность участия школы во II (муниципального) этапа ВсОШ по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Замдиректора по КО, УР	Информация на стенды и на сайт ОО. Награждение призеров и победителей
Класно-обобщающий контроль 9-х	Проконтролировать, как проходит подготовка	Тематический класно-обобщающий	Диагностические работы обучающихся: выполнение заданий с	Замдиректора по КО, УР	Анализ выполненных работ.

классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	выпускников основной школы к ГИА		учетом критериев оценки на ГИА, самооценка выполненного задания с учетом критериев оценки на ГИА		Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по КО, УР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Итоги проверки классных	Предупредить неуспеваемость школьников.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Приказ по итогам проверки журналов

журналов по проблеме предупреждения неуспеваемости и школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Проконтролировать работу классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися				
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5–7-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, реализовать объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5–7-х классов	Руководители методических объединений педагогов	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня методического объединения, протокол заседания методического объединения.
Проверка дневников	Выполнить требования к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 2–4-х классов	Замдиректора по КО, УР	

учащихся 2–4 - х классов	Организовать работу с родителями школьников, чтобы повысить качество образовательных результатов				Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
Проверка классного журнала 11-х классов	Выполнить требования к ведению журнала. Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классный журнал 11-х классов	Замдиректора по КО, УР	
Выполнение рабочих программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2019/20 учебного года	Выполнить требования к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Замдиректора по КО, УР, руководитель ШМО	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня методического объединения, протокол заседания методического объединения. Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки

#### 4. Сохранение здоровья обучающихся

Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Проверить, как школа соблюдает требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Уроки в 5–6-х классах	Администрация	Справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации для педагогов
---	---	--------------	-----------------------	---------------	--

**5. Качество работы по подготовке к ГИА**

Проведение тренировочных работ СтатГрад в 9-х классах по русскому языку и математике	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы СтатГрад в 9-х классах по русскому языку и математике	Замдиректора по КО, УР, учителя - предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ
--	--	---------------------------------	--	---	--

Проведение тренировочных работ СтатГрад в 11-х классах по русскому языку и математике	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы СтатГрад в 11-х классах по русскому языку и математике	Замдиректора по КО, УР, учителя - предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ
---	--	---------------------------------	---	---	--

**6. Качество работы с педагогическими кадрами**

<p>Выполнение муниципального задания в 2019 году</p>	<p>Проконтролировать, как выполнено муниципальное задание в 2019 году</p>	<p>Тематический</p>	<p>Выполнение муниципального задания в 2019 году</p>	<p>Директор школы</p>	<p>Мониторинг выполнения муниципального задания, административное совещание, которое проводит директор школы, по итогам выполнения муниципального задания. Протокол административного совещания</p>
<p>Качество исполнения должностных обязанностей аттестующими педагогами</p>	<p>Проконтролировать подготовку к аттестации и качество работы аттестующихся педагогов</p>	<p>Персональный</p>	<p>Материалы аттестации</p>	<p>Замдиректора по КО, УР</p>	<p>Индивидуальные консультации для педагогов, чтобы помочь подготовиться и пройти аттестацию на квалификационную категорию</p>
<p><b>7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием</b></p>					

Соответствие в журналах 10-11-х классов отметок за 1-е полугодие среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении» и аттестат особого образца	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки. Определить число учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении» и соответствие их результатов требованиям приказа Минпросвещения от 17.12.2018 № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании...»	Тематический	Классный журнал	Замдиректора по КО, УР	Справка по итогам контроля образовательных результатов выпускников Индивидуальные консультации для выпускников и их родителей
<b>ЯНВАРЬ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Успеваемость учащихся во II	Подвести итоги II четверти (1-го полугодия).	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам	Замдиректора по КО, УР	Вопрос в повестке дня педагогического совета.

четверти (1-м полугодии)	Определить результативность работы учителей		II четверти (1-го полугодия)		Протокол и решение педсовета
Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Проконтролировать качество внеурочных занятий, на которых присутствуют ученики группы риска. Проверить систему работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Замдиректора по КО, УР, ВР, классные руководители, учителя-предметники	Мониторинг качества образовательной деятельности. Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля



<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
Тематический контроль 11-х классов «Развитие информационн ой и коммуникативн ой компетенций выпускников школы при	Организовать работу по развитию информационной и коммуникативной компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к ГИА	Тематический, классно-обобщающий	Образовательная деятельность в 11-х классах, в том числе подготовка итоговых проектов	Замдиректора по КО, УР, классный руководитель 11-х классов	Мониторинг качества образовательной деятельности. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания

<p>подготовке к ГИА»</p>					
<p>Качество подготовки и проведения занятий</p>	<p>Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)</p>	<p>Тематический</p>	<p>Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий</p>	<p>Замдиректора по КО, УР</p>	<p>Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование</p>
<p><b>3. Качество ведения документации</b></p>					

Выполнение образовательной программы школы (1–11-е классы) за 1-е полугодие	Установить, соответствует ли программе выполнение календарно-тематического планирования	Тематический	Классные журналы. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Замдиректора по КО, УР, руководители методических объединений	Собеседование с педагогами по итогам контроля
Оформление классных журналов	Проверить правильность, своевременность, полноту записей в классных журналах. Проверить объективность выставления оценок за II четверть (1-е полугодие)	Тематический	Классные бумажные и электронные журналы	Замдиректора по КО, УР	Собеседование с педагогами по итогам контроля
Проверка контрольных тетрадей учащихся 10–11-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Контрольные тетради учащихся 10–11-х классов	Замдиректора по КО, УР, руководители методических объединений	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Проверка дневников учащихся 11-х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 11-х классов	Замдиректора по КО, УР, классные руководители	
<b>4. Сохранение здоровья учащихся</b>					

<p>Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии.</p> <p>Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению</p>	<p>Провести анализ заболеваемости учащихся.</p> <p>Проконтролировать, как педагоги выполняют:</p> <p>1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе.</p> <p>2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.</p>	<p>Тематический</p>	<p>Мониторинг</p>	<p>Замдиректора по КО, УР, ВР, медсестра, учителя-предметники,</p>	<p>Справка по итогам контроля.</p> <p>Административное совещание, которое проводит директор школы.</p> <p>Протокол административного совещания</p>
---	--	---------------------	-------------------	--	--

	<p>3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни</p>				
--	---	--	--	--	--

**5. Качество работы по подготовке к ГИА**

<p>Подготовка учащихся 11-х классов к ГИА</p>	<p>Подготовить выпускников средней школы к ГИА</p>	<p>Тематический</p>	<p>Контроль работы школьников и педагога с критериями оценки заданий в демоверсиях КИМ по учебным предметам на уроках</p>	<p>Замдиректора по КО, УР, классный руководитель 11-го класса</p>	<p>Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания</p>
---	--	---------------------	---	---	--

Собрание с родителями и учащимися 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести собрание	Фронтальный	Материалы собрания	Директор школы, замдиректора по КО, УР, ВР, классные руководители	Протокол родительского собрания
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Эффективность методической работы педагогов	Проверить результативность деятельности методических объединений. Проверить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1-м полугодии 2019/20 учебного года	Тематический	Протоколы методических объединений, оценочные материалы. Дипломы, грамоты, подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Замдиректора по КО, УР, руководители методических объединений	Мониторинг качества документации
<b>7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
Контроль показателей, характеризующ	Провести анализ соответствия условий образовательной деятельности в школе	Фронтальный	Сайт, документация, оборудование, поведение работников,	Замдиректора по КО, УР, руководители	Мониторинг качества условий осуществления образовательной

их общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Показателям, характеризующим общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ..., утвержденным приказом Минпросвещения от 13.03.2019 № 114		анкетирование родителей и школьников	методических объединений	деятельности. Справка по итогам мониторинга. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Повторный инструктаж всех работников перед началом нового учебного полугодия	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, замдиректора по АХР	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Организация работы с учащимися,	Проконтролировать работу классных руководителей по	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению	Замдиректора по КО, УР, ВР, классные	Заседание совета профилактики.

«группы риска»	предупреждению неуспеваемости школьников		неуспеваемости школьников	руководители, учителя-предметники	Протокол заседания совета профилактики
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
Класно-обобщающий контроль 4-х классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков»	Проконтролировать работу учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4-х классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический, класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4-х классах, проверка школьной документации	Замдиректора по КО, УР, педагог-психолог, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы.



учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»					Протокол административного совещания
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по КО, УР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
<b>3. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием</b>					
Успеваемость учащихся – кандидатов на получение	Проверить соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический, персональный	Классные журналы	Замдиректора по КО, УР	Административное совещание, которое проводит директор школы.

медали и аттестатов с отличием					Протокол административного совещания
<b>4. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9-х классов	Замдиректора по КО, УР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы, учителя-предметники	Приказ о проведении итогового собеседования. Административное совещание, которое проводит директор школы по итогам. Протокол с результатами итогового собеседования протокол административного совещания
<b>5. Качество ведения документации</b>					
Проверка классных журналов. Контроль выполнения	Выполнить требования к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5–11-х классов.	Тематический	Классные журналы 5–11-х классов	Замдиректора по КО, УР	Приказ о результатах проверки

требований учебных программ по предметам в 5–11-х классах. Оценивание знаний обучающихся	Проверить качество оценочных материалов и объективность оценивания				
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке. Проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4-х классов	Замдиректора по КО, УР, классные руководители 4-х классов, руководитель методического объединения	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Проверка дневников учащихся 4-х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Держать связь с родителями	Тематический	Дневники учащихся 4-х классов	Замдиректора по КО, УР	Административное совещание, которое проводит директор школы.

					Протокол административного совещания
Проверка классных журналов 4-х классов	Выполнить требования к ведению журнала, организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классные журналы 4-х классов	Замдиректора по КО, УР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
<b>6. Сохранение здоровья обучающихся</b>					
Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по КО, УР, ВР, медсестра, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания

	<p>образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.</p> <p>3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни</p>				
--	---	--	--	--	--

### 7. Качество работы по подготовке к ГИА

Собрание с родителями и учащимися 11-х классов «Подготовка выпускников средней школы к ГИА»	Проконтролировать качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Замдиректора по КО, УР, классный руководитель	Протокол родительского собрания
---	---	-------------	----------------------------------	---	---------------------------------

### 8. Качество работы с педагогическими кадрами

Анализ выполнения решений педагогических советов и методических объединений	Провести анализ, как выполняются решения педагогических советов, заседаний методических объединений	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география,	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания,	Замдиректора по КО, УР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование

	физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)		соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий		
<b>9. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
Домашние задания	Выполнить требования к домашним заданиям	Тематический	Тематический контроль 3–х, 7–8-х классов	Замдиректора по КО, УР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
<b>МАРТ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Прием заявлений в 1-й класс	Проинформировать родителей о порядке приема документов	Тематический	Проведение собрания родителей будущих первоклассников.	Администрация школы, учителя 4-х классов	Протокол родительского собрания. Информация на сайте школы

			Информация на сайт школы		
Подготовка к проведению ВПР	<p>Провести мониторинг результатов за три года.</p> <p>Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов.</p> <p>Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР</p>	Тематический	<p>Работы обучающихся.</p> <p>Анализ уроков</p>	Администрация	<p>Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР.</p> <p>Справка по итогам контроля</p>
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
Класно-обобщающий контроль 8-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии;	<p>Проконтролировать работу педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; над раскрытием творческого потенциала ученика</p>	Тематический, класно-обобщающий	Анализ урочных и внеурочных занятий, анкетирование	Педагог-психолог	<p>Справка по итогам контроля.</p> <p>Административное совещание, которое проводит директор школы.</p> <p>Протокол административного совещания</p>



раскрытие творческого потенциала ученика»					
Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся	Проверить, как учителя выполняют рабочие программы элективных курсов, курсов по выбору, кружков. Проверить, как учителя поддерживают посещаемость кружков.	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков – качество проведения занятий	Замдиректора по КО, УР, ВР, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Замдиректора по КО, УР	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы.

					Протокол административного совещания
Работа педагогов внеурочной деятельности с журналами учета	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
<b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>					
Анализ заболеваемости учащихся в 2-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе.	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по КО, УР, ВР, медсестра, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания

здоровьесбере жению	<p>2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.</p> <p>3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию,</p>				
------------------------	--	--	--	--	--

	формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни				
<b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Тренировочные экзамены в формате ОГЭ И ЕГЭ в 9-х, 11-х классах по русскому языку, математике	Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х, 11-х классах	Учителя-предметники	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Тренировочные экзамены в 9-х и 11-х классах по выбору	Проконтролировать предварительно знания предметов по выбору. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х классах	Учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания.

					Индивидуальные собеседования с педагогами, учениками и их родителями
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнить списки учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9-х, 11-х классов	Замдиректора по КО, УР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Организация работы по формированию УМК на 2020/21 учебный год	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2020/21 учебный год	Тематический	Список учебников на 2020/21 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников для подготовки приказа
Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Проконтролировать подготовку анализа работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Замдиректора по ВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания

Предварительная нагрузка на 2020/21 учебный год	Распределить предварительно нагрузку на 2020/21 учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2020/21 учебный год	Администрация	Протокол совещания с педагогами
<b>АПРЕЛЬ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Замдиректора по КО, УР	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Проведение ВПР	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам	Фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Замдиректора по КО, УР	Приказ о проведении всероссийских проверочных работ в 2020 году. Памятки для повторения сложных тем на основе демоверсий ВПР

## 2. Качество преподавания учебных предметов

Промежуточный контроль во 2–8-х, 10-х классах	Проверить, как учителя реализуют учебные программы. Проконтролировать уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Замдиректора по КО, УР, руководители методических объединений	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
---	--	-------------------------	---	---	---

## 3. Качество ведения документации

Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнить требования к работе учителя с классным журналом. Выполнить программы по итогам III четверти	Тематический Обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
---	--	----------------------------	---	---------------	---

Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверить, как учителя выполняют требования к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный, обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Замдиректора по КО, УР, руководители методических объединений	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
<b>4. Качество ведения документации</b>					
Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнить требования к работе учителя с классным журналом. Выполнить программы по итогам III четверти	Тематический Обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Директор школы, замдиректора по КО, УР, ВР	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Объективность оценивания знаний	Проверить, как учителя выполняют требования к ведению тетрадей и оценке	Фронтальный, обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для	Замдиректора по КО, УР,	Справка по итогам контроля.



учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)		контрольных работ, рабочие тетради	руководители ШМО	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
--	---	--	------------------------------------	------------------	--

### 5. Качество работы по подготовке к ГИА

Тренировочные экзамены в 9-х, 11-х классах по русскому языку, математике, по выбору(район)	Проконтролировать предварительно у учеников знания по русскому языку, математике. Ознакомить с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х классе	Замдиректора по КО, УР, классный руководитель 9-х, 11-х классов	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Собеседования с учениками и их родителями, учителями-предметниками,
--	--	-----------------	---	---	---

					классными руководителями
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утвердить списки учащихся 9-х, 11-х классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	Замдиректора по КО, УР, классный руководитель 9-11- х классов.	Списки учащихся по предметам
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2020/21 учебном году	Сформировать списки на аттестацию в 2020-2019 учебном году	Тематический, Персональный	Заявления работников на аттестацию в 2020-2019 учебном году	Замдиректора по КО, УР	Собеседование с учителями
<b>МАЙ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Педагогически й совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в	Проконтролировать, как осваивают ученики общеобразовательные программы в течение учебного года.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдиректора по КО, УР, ВР	Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»

следующий класс»	Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся				
Создание банка данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Создать банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Замдиректора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей
Анализ результатов ВПР в 4–7-х, 10–11-х классах. Сравнение за три года	Провести мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету	Тематический	Работы	Директор школы, замдиректора по КО, УР, ВР	Справка по итогам анализа. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания

## 2. Качество преподавания учебных предметов

<p>Промежуточный контроль образовательных результатов во 2–8-х, 10-х классах</p>	<p>Проверить выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам</p>	<p>Фронтальный, обобщающий</p>	<p>Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся</p>	<p>Директор школы, замдиректора по КО, УР, ВР, руководители методических объединений</p>	<p>Справка по итогам анализа результатов промежуточного контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания</p>
<p>Проведение учебных сборов юношей 10-х классов</p>	<p>Выполнить требования к организации и проведению учебных сборов юношей 10-х классов</p>	<p>Тематический</p>	<p>Учебно-методические материалы преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, классные журналы 10-х классов</p>	<p>Педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности</p>	<p>Приказ о проведении учебных сборов в 2020 году. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания</p>

### 3. Качество ведения документации

<p>Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей</p>	<p>Проверить выполнение требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)</p>	<p>Фронтальный обобщающий</p>	<p>Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради</p>	<p>Директор школы, замдиректора по КО, УР, ВР, руководители методических объединений</p>	<p>Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Собеседование</p>
<p>Классные журналы</p>	<p>Выполнить учебные программы</p>	<p>Фронтальный, персональный</p>	<p>Классные журналы</p>	<p>Директор школы, замдиректора по КО, УР, ВР, руководители методических объединений</p>	<p>Протокол педсовета. Собеседование</p>
<p>Журналы элективных учебных предметов</p>	<p>Выполнить рабочие программы; Провести аттестацию обучающихся</p>	<p>Фронтальный, персональный</p>	<p>Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов</p>	<p>Директор школы, замдиректора по КО, УР, ВР, руководители методических объединений</p>	<p>Протокол педсовета Собеседование</p>

### 4. Сохранение здоровья обучающихся

Организация обучения учащихся на дому с учетом их физического и психического развития	Провести мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг . Анкетирование	Замдиректора по КО, УР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Собеседование
Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организовать взаимодействие с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	Замдиректора по ВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Собеседование
<b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х»	Проверить, как ученики освоили ООП основного и среднего общего образования	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдиректора по КО, УР, ВР	Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА

классов, освоивших ООП основного и среднего общего образования»					
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»	Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовку классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета. Приказ о переводе обучающихся в следующий класс
Проведение итоговых заседаний ШМО	Изучить результативность работы методических объединений в 2019/20 учебном году	Тематический обобщающий	Протоколы заседаний, анализ работы за 2019/20 учебный год, план работы на 2019/20 и 2020/21 учебный год	Замдиректора по КО, УР	Анализ работы методических объединений

Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2020/21 учебном году	Провести инструктаж по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на квалификационную категорию в 2020/21 учебном году	Замдиректора по КО, УР	Собеседование
Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подвести итоги участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Замдиректора по ВР, замдиректора по КО, УР	Мониторинг
Составление ведомости итоговых отметок и учет	Определить количество учеников, претендующих на медаль «За особые успехи в учении»	Тематический	Ведомость отметок за 1, 2 полугодие и год 10–11-х классов	Замдиректора по КО, УР, классный руководитель	Справка по итогам года



<p>ИТОВОВЫХ ОТМЕТОК ОБУЧАЮЩИХСЯ 11-х классов, претендующих на получение медали за «За особые успехи в учении»</p>					
---	--	--	--	--	--

**ИЮНЬ**

**1. Качество образовательных результатов**

<p>Информирован ие о приеме учащихся в школу</p>	<p>Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу</p>	<p>Тематический</p>	<p>Материалы сайта школы, школьных стендов</p>	<p>Замдиректора по КО, УР, педагог- психолог</p>	<p>Собеседование</p>
--	--	---------------------	--	--	----------------------

**2. Качество преподавания учебных предметов**

<p>Выполнение рабочих программ по</p>	<p>Проверить выполнение рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года</p>	<p>Фронтальный</p>	<p>Отчеты учителей о выполнении рабочих</p>	<p>Администрация, руководители ШМО</p>	<p>Мониторинг</p>
---	---	--------------------	---	--	-------------------

учебным предметам			программ по учебным предметам Классные журналы		
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Замдиректора по КО, УР	Мониторинг Протокол педсовета
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Личные дела учащихся	Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Замдиректора по КО, УР	Собеседование, прием журнала
Журналы дополнительного образования	Проверить, как учителя выполнили рабочие программы дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Замдиректора по ВР	Собеседование, прием журнала
Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Проверить оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Замдиректора по КО, УР	Собеседование, прием журнала

Журналы индивидуально го обучения	Выполнить рабочие программы индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Замдиректора по КО, УР	Собеседование, прием журнала
<b>4. Качество ведения воспитательной работы</b>					
Анализ воспитательной работы в 2019/20 учебном году	Составить анализ воспитательной работы в 2019/20 учебном году	Фронтальный, обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2020/21 учебный год	Замдиректора по ВР	Анализ воспитательной работы в 2019/20 учебном году
Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организовать летний труд и отдых учащихся. Разместить информацию на школьном сайте и в СМИ	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации труда и летнего отдыха обучающихся в 2020 году. Информация о летней занятости детей
<b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы	Замдиректора по КО, УР	Консультации по вопросам обращения в конфликтную комиссию
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					

Подготовка анализа работы школы в 2019/20 учебном году и плана работы на 2020/21 учебный год	Подготовить анализ работы школы и плана работы на 2019/20 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2019/20 учебный год	Администрация	Анализ работы школы за 2019/20 учебный год и план работы на 2020/21 учебный год
Выполнение муниципального задания	Подготовить анализ выполнения муниципального задания по итогам 1-го полугодия 2020 года	Предварительный	Мониторинг	Директор школы	Протокол августовского педсовета
<b>7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
Подготовка школы к новому учебному году	Составить план мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Замдиректора по АХЧ, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы