**ПЛАН**

**РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

**УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА**

**НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Единая методическая тема школы:** Создание системы повышения качества образования обучающихся при комплексном использовании современных подходов к организации образовательного процесса"

**Методическая тема МО гуманитарного цикла на 2022 - 2023 учебный год:** Повышение качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

**Цель:** оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС **Задачи:**

* освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;
* разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
* разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

**Ожидаемые результаты работы:**

* Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
* Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

**Содержание работы**

**Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:**

* Участие в методических семинарах **«Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу ».** \* Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
* Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
* Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
* Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС..
* Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
* Участие в выполнении технических заданий районного объединения учителей-предметников.
* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
* Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
* Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.

\*Прохождение аттестации педагогических кадров.

* Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности. **Аналитическая деятельность:**
* Анализ методической деятельности за 2021- 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год.
* Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи. **Методическая деятельность**
* Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС .
* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов (в области реализации ИППР.

**Консультативная деятельность:**

* Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
* Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

**План работы по основным направлениям деятельности:**

* 1. **Информационное обеспечение. Работа с документами.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №**/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | |
| 1 | Изучение рекомендаций по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС | август | Руководитель МО | |
| 2 | Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. | Август | Учителя МО | |
| 3 | Сопровождение проектной деятельности обучающихся. | Сентябрь- Март | Учителя МО | |
| 4. | Аналитика результатов ВПР и ГИА 2022. Проблемы и пути решения проблем. | Сентябрь Ноябрь | Учителя МО | |
| 5 | Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам. | Сентябрь -Май | Учителя МО | |
| 6. | Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам. | Сентябрь -Май | Учителя МО | |
| 6 | Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ. | Сентябрь-январь | Руководитель МО Учителя  МО | |
| 7 | Знакомство с новинками педагогических технологий. | в течение года | Учителя МО | |
| 8 | Реализация решений заседаний РАУП | в течение года | Учителя МО | |
| 9 | Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке | в течение года | Учителя МО | |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Научно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №**/п** | | **Содержание деятельности** | | **Сроки проведения** | | **Ответственные** | | |
| 1 | | Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА. | | в течение года | | Учителя МО | | |
| 2 | | Реализация обновленных ФГОС Педагогическое взаимодействие в рамках технологии Lesson Study | | в течение года | | Учителя МО | | |
| 3 | | Проведение открытых уроков учителей | | в течение года | | Учителя МО | | |
|  | |  | |  | |  | |  |

* 1. **Контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение рабочих программ. | август | Руководитель МО |
| 2 | Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана. | Май предыдущего учебного года |  |

* 1. **Работа с обучающимися.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №**/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | |
| **1** | Подготовка и участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, ВсОШ | в соответствие с графиком | Учителя МО Руководитель  МО | |
| **2** | Проведение предметных недель | в соответствие с графиком | Учителя МО Руководитель  МО | |
| **3** | Организация и проведение диагностических работ в формате ВПР | в соответствие с графиком | Учителя МО Руководитель  МО | |
|  |  |  |  |  |

# ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ МО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Анализ работы за предыдущий учебный год. План работы по  направлениям: «Реализация обновленных ФГОС», «Работа с одарёнными детьми», «Развитие функциональной грамотности обучающихся» | август | Руководитель  МО |
| 2 | Участие в школьном и муниципальном этапе ВсОШ. Развитие олимпиадного мышления | октябрь | Руководитель  МО |
| 3 | Итоги I триместра по направлениям «Реализация обновленных ФГОС», «Работа с одарёнными детьми», «Развитие функциональной грамотности обучающихся» | декабрь | Руководитель  МО |
| 4 | Итоги II триместра по направлениям «Реализация обновленных ФГОС», «Работа с одарёнными детьми», «Развитие функциональной грамотности обучающихся» | февраль | Руководитель  МО |
| 5 | Итоги 2022-2023 учебного года по направлениям «Реализация обновленных ФГОС», «Работа с одарёнными детьми», «Развитие функциональной грамотности обучающихся» | май | Руководитель  МО |
|  |  | |  |