

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34» Г. ГРОЗНОГО  
МБОУ «СОШ № 34» Г. ГРОЗНОГО  
СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ  
СОБЛЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ  
«ЦЕНТРАЛЬНИ ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА №34»

Принято на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол №4  
от «13» января 2021г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директором МБОУ «СОШ №34»  
Грозного  
\_\_\_\_\_ А.Д.Баудинова  
Приказ № 4 от «14» января 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 18

**о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.45 с изменениями от 8 декабря 2020 года.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, и Положением.

**2. Права, обязанности и ответственность комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений**

2.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения существа рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов;
- требовать от администрации Образовательной организации представления необходимых для ее нормальной работы документов;

- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения существа конфликта при согласии всех сторон;
- рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты Образовательной организации с целью демократизации основ управления Образовательной организации или расширением прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 2.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого из участников образовательного процесса, перечисленных в п. 4.1 настоящего Положения, при несогласии его с решением или действием (бездействием) руководителя, педагогического работника, сотрудника Образовательной организации, обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося;
- принимать объективное и обоснованное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- соблюдать принцип неразглашения информации, содержащейся в поступающих в Комиссию обращениях (жалобах, заявления и т. д.);
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Комиссия ответственна за компетентность и обоснованность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, законодательству Чеченской Республики муниципальным правовым актам Мэрии города Грозного, Уставу и иным локальным нормативным актам школы.

### **3. Состав и структура комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

3.1. Комиссия создается в составе шести членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Образовательной организации.

3.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации и представительным органом работников Образовательной организации. В случае создания и деятельности в Образовательной организации нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора Образовательной организации.

3.4. Комиссия считается сформированной и приступает к работе после избирания всего состава комиссии.

3.5. Комиссия формируется сроком на два года. Состав комиссии утверждается приказом директора Образовательной организации.

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.7. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Образовательной организации обучающегося, родителем

- (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника
- Образовательной организации - члена Комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;
- в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.2 настоящего Положения. Вакантные места, образовавшиеся в Комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий Комиссии.

3.9. Комиссию возглавляет председатель, избираемый на первом заседании Комиссии из общего числа ее членов большинством голосов путем открытого голосования. Председатель избирается на весь срок полномочий Комиссии и может быть переизбран до окончания срока полномочий Комиссии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих функций. Директор Образовательной организации не может быть избран председателем Комиссии.

3.10. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции временно исполняет заместитель председателя Комиссии, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

3.11. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия третьим лицам.

3.12. Для ведения текущих дел члены Комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

#### **4. Порядок обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

4.1. В Комиссию вправе обратиться:

- обучающиеся Образовательной организации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей;
- педагогические работники Образовательной организации;
- руководящие работники Образовательной организации (директор Образовательной организации, его заместители и т. д.);
- иные работники Образовательной организации.

4.2. Срок обращения в Комиссию составляет тридцати календарных дней со дня, когда участник образовательных отношений узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4.3. Обращение (жалоба, заявление) подается в письменной форме. В жалобе указываются сведения о заявителе (ФИО, адрес, контактный телефон и т. д.); конкретные факты и (или) признаки нарушения прав участника образовательных отношений; сведения о лицах (лице), допустивших нарушение; обстоятельства.

4.4. Прием обращений (жалоб, заявлений) в Комиссию производится секретарем учебной части Образовательной организации. Заявления подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

## **5. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

5.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи с поступлением в Комиссию обращений (жалоб, заявлений, предложений) от участников образовательных отношений. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее пяти календарных дней с даты поступления и регистрации такого обращения (жалобы, заявления, предложения).

5.2. Комиссия обязана рассмотреть поступившее письменное обращение (жалобу, заявление) в течение десяти календарных дней со дня его поступления и регистрации.

5.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5.4. Секретарь Комиссии не позднее, чем за три календарных дня до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии надлежащим образом были извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, определенного настоящим Положением. В случае если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить о своем отводе.

5.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение (жалобу), вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения (жалобы) на заседании Комиссии и давать пояснения. Лица, чьи действия обжалуются в обращении (жалобе), также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений (жалоб) Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения обращения (жалобы) по существу.

5.7. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, возлагаются обязанности по устранению выявленных нарушений. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене (изменении) данного решения Образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении заявления (обращения, жалобы), если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинноследственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.12. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией.

## **6. Документация комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

6.1. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (заседаний) входят в общую систему делопроизводства Образовательной организации.

6.2. На каждом заседании Комиссии ведется протокол. В протоколе кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Комиссии, принимаемые решения, предложения и замечания членов Комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются директору Образовательной организации, полностью или в виде выписок из протокола - заинтересованным лицам.

6.3. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мотивированное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала текущего учебного года.

6.5. Книга протоколов Комиссии пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательной организации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном Уставом Образовательной организации. В случае изменения норм законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в сфере образования настоящее Положение должно быть приведено в соответствие с действующим законодательством в течение не более чем семи дней с даты вступления в силу таких изменений.

7.3. После принятия новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.4. Настоящее Положение полностью утрачивает силу сразу после вступления в силу нового Положения по регулируемому вопросу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ№34» города Грозного.