**Отчет**

заместителя директора по информационно – коммуникационным технологиям

МБОУ «СОШ №34» г. Грозного

о проделанной работе

за период 01.09.2021 г. – 30.05.2022 г.

***Цели:***

* улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий через вовлечение школы в построение единого информационного пространства и формирование у обучающихся мировоззрения открытого информационного общества.

***Задачи:***

* Повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий;
* повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
* развитие творческого, самостоятельного мышления лицеистов, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
* развитие материально-технической базы;
* развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);
* организация доступа педагогам и лицеистам к информационным ресурсам Internet.

***Основные направления работы:***

1. Внедрение новых информационных технологий в управление
2. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс
3. Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям.
4. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Результат** |
|  | Подготовлена нормативная документация по работе заместителя директора по ИКТ на 2021/2022 уч. год.  | Заместителя директора по ИКТ  | Пакет документов, регламентирующих работу заместителя директора по ИКТ |
|  | Инструктаж учащихся «Правила поведения в кабинете информатики» | Заместитель директора по ИКТУчитель информатики | Знание правил поведения в кабинете информатики |
|  | Инструктаж учителей «Правила поведения при работе с компьютерной техникой» | Заместитель директора по ИКТ | Знание правил поведения при работе с компьютерной техникой |
|  | Проведена проверка работоспособности компьютерного класса | Инженер ИКТЗав. Кабинетом | Устранение неполадок работы компьютерной техники  |
|  | Подключение дополнительных точек к сети Интернет  | Заместитель директора по ИКТИнженер ИКТ | Доступ к сети Интернет |
|  | Настройка локальной сети лицея | Заместитель директора по ИКТИнженер ИКТ | Исправная работа сети |
|  | Работа с единой электронной образовательной средой «Дневник.ру» | Заместитель директора по ИКТ | Подготовка электронного журнала для работы в новом учебном году. Консультация педагогических работников  |
|  | Создание банка данных 9, 11-х классов | Заместитель директора по ИКТ | Систематизация данных |
|  | Работа с сайтом «Мониторинг образования региона» (monit95.ru) | Заместитель директора по ИКТ | Отслеживание материала, публикация результатов |
|  | Консультация учителей навыкам по использованию компьютеров в учебном процессе.  | Заместитель директора по ИКТ | Эффективная работа учителей |
|  | Сопровождение работы педагогических работников на учебных платформах (РЭШ, Я сдам ГИА, Учи.ру, Якласс | Заместитель директора по ИКТ | Эффективная работа учителей |
|  | Проведение семинаров для учителей по программе «Применение ИКТ в образовании» | Заместитель директора по ИКТ | Эффективная работа учителей |
|  | Обновление сайта лицея (lyceum1.edu95.ru/) | Заместитель директора по ИКТ | Обновления информация |
|  | Внесение сведений об участниках ГИА в РИС  | Заместитель директора по ИКТ | Своевременная сдача базы ГИА |
|  | Ведение базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ | Заместитель директора по ИКТ | Систематизация данных. |
|  | Работа в системе Федеральная информационная система оценки качества образования (ФИС ОКО) (spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru) | Заместитель директора по ИКТ | Систематизация данных.Своевременная отправка отчетности. |
|  | Работа с Федеральным реестром сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении. (ФИС ФРДО) | Заместитель директора по ИКТ | Своевременное внесение сведений о выданных документах об образовании. |
|  | Работа с порталом государственных и муниципальных услуг Российской Федерации «Госуслуги» (www.gosuslugi.ru) | Заместитель директора по ИКТ | Систематизация данных.Своевременная сдача отчетности. |
|  | Работа с системой ГИВЦ «Минпросвещения России. Федеральное статистическое наблюдение» (cabinet.miccedu.ru) | Заместитель директора по ИКТ | Своевременная сдача отчетности. |
|  | Работа на сайте Всероссийского форума профессиональной ориентации «ПроеКТОриЯ» (https://proektoria.online/) | Заместитель директора по ИКТ | Техническое сопровождение. Консультация учителей по работе с сайтом. |
|  | Работа на сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) | Заместитель директора по ИКТ | Своевременное размещение отчетности. |
|  | Сопровождение проведения итогового сочинения/итогового собеседования | Заместитель директора по ИКТ | Техническое сопровождение |
|  | Сдача статистической отчетности | Заместитель директора по ИКТ | Своевременная сдача отчетности |
|  | Работа в системе электронного документооборота СКБ Контур  | Заместитель директора по ИКТ | Своевременная сдача отчетности |
|  | Создание реестров на открытие банковских счетов сотрудников в системе «Сбербанк онлайн» | Заместитель директора по ИКТ | Личные счета в банке |
|  | Работа с каталогом цифровогообразовательного контента <https://educont>.ru/ | Заместитель директора по ИКТ | Своевременное наполнение и систематизация данных учащихся |
|  | Работа на единой информационной платформе интернет – порталов органов государственной власти «Госвеб» (gosweb.gosuslugi.ru) | Заместитель директора по ИКТ | Наполнение сайта контентом. Своевременное завершение миграции данных. |
|  | Участие в апробации регионального электронного журнала. (https://educhr.ru/components/journal/) | Заместитель директора по ИКТ | Наполнение электронного журнала |
|  | Работа с учебной платформой по подготовке специалистов привлекаемых к проведению ГИА | Заместитель директора по ИКТ | Техническая поддержка прохождения тестирования специалистами задействованных в проведении ГИА-2022 |
|  | Подготовка базы данных выпускников для печати аттестатов | Заместитель директора по ИКТ | Выдача аттестатов |

Ведется работа с электронной почтой для получения своевременной информации.

Еженедельно пополняется новостная лента сайта лицея https://sosh34.educhr.ru/ на едином образовательном портале EDUCHR.ru

 Заместитель директора по ИКТ Батаев Б. Л.