

**«Утверждаю»**

**директор МБОУ «СОШ №34» г.Грозного**

**\_\_\_А.Д.Баудинова**

**« » 20 г.**

**ПЛАН**

**РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

**МБОУ «СОШ №34» г. Грозного**

**На 2022-2023 учебный год**

**ЦЕЛИ:**

**-** С**оциальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.**

## - Социальная защита семьи и детства.

***ЗАДАЧИ:***

**-** Профилактика и предупреждение возникновения проблемных жизненных ситуаций, правонарушений среди учащихся.

* Защита и охрана прав несовершеннолетних в трудной жизненной ситуации.
* Оказание помощи семье при решении проблем, связанных с обучением и воспитанием несовершеннолетнего.
* Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
* Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.
* Развитие и совершенствование социальных связей с государственными учреждениями, общественными организациями, несущими ответственность за решение проблем социальной жизни несовершеннолетних.

## Для реализации поставленных задач на 2022-2023 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога

**Профилактическая функция**

* Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
* Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов.

## Защитно-охранная функция

* Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
* Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
  + Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

## Организационная функция

* + Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов КДН.
  + Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
  + Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
* Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

# Август

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Направление деятельности*** | ***Вид работ*** | ***Время проведе ния*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | Охрана детства, опека и попечительство | Индивидуальные консультации с опекунами по обеспечению питанием в школьной столовой. | В  течение месяца | Социальный педагог |  |
| 2 | Работа с родителями | - Формирование списков на льготное питание.  Рейды в неблагополучные семьи. Индивидуальные консультации с родителями. | До10.09. 2022  До 30-  .09.2022  г. | Социальный педагог, классные руководители |  |
| 3 | Работа с классными руководителями | Консультация по подготовке документов на льготное питание детей. | В  течение месяца | Социальный педагог, руководители  классные |  |
| 6 | Внешние связи | Согласование совместных планов с заместителями директора по учебной и воспитательной работе. | В  течение месяца | Социальный педагог, зам.  директора по ВР |  |

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Направление деятельности*** | ***Вид работ*** | ***Время проведения*** | ***Ответственные*** |
|  |  | * Ознакомление с личными делами вновь прибывших обучающихся. * Выявление обучающихся «группы риска». * Создание банка данных на детей и их семьи, составление списков,   обновление картотеки опекаемых детей и обучающихся, состоящих на учете (ВШК, ОДН, КДН).   * Составление социального паспорта каждого класса и школы | 02.-06.09.22. | Социальный педагог |
|  |  | До 30.09.2022 |  |
| 1 | Диагностическое | До.30.09.22 | Социальный педагог, |
|  |  |  | классные |
|  |  | 15.-22. 09.22. | руководители |
| 2 | Организационно- методическая работа | * Составление списков занятости учащихся во внеурочное время. * Заседание Совета профилактики * Участие в методических совещаниях, ШМО, педсоветах. * Заседания ПМПК | До 15.10.22  24.09.22  По плану По плану | Зам. директора по ВР, социальный педагог социальный педагог |
| 3 | Индивидуально- воспитательная работа | * Беседы с обучающимися, группы риска. * Знакомство с вновь прибывшими учащимися. * Контроль за посещаемостью, успеваемостью и внешним видом обучающихся * Вовлечение учащихся во внеурочные занятия в кружках и секциях. * Индивидуальная работа с детьми состоящими в СОП. | 01. - 30.09.22.  02.-06.09.22.  Ежедневно 15. - 30.09.22.  По плану ИПР | Социальный педагог |
| 4 | Охрана детства, опека и попечительство | - Индивидуальные беседы с опекунами и опекаемыми детьми | В течении месяца | Социальный педагог |
| 5 | Работа с родителями | * Формирование списков на льготное питание. * Рейды в неблагополучные семьи. Индивидуальные консультации с родителями. | В течении месяца | Социальный педагог, классные  руководители |
| 6 | Работа с классными  руководителями | - Консультации по составлению социальных паспортов классов | В течении месяца | Социальный педагог, классные  руководители |
| 7 | Внешние связи | - Согласование совместных планов с КДН | До 13.09.22 | Социальный педагог |
| 8 | Просветительская,  профилактическая | * Оформление стенда для подростков "Полезно знать" * Классные часы по теме «Права и озанности учащихся» | До 10.09.22.  В течении | Социальный педагог,  зам. директора по ВР, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | работа с классами. | * «Правила поведения в школе», 1 класс * «Школьный этикет», 4 класс | месяца | классные  руководители |

# ОКТЯБРЬ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Направление деятельности*** | ***Вид работ*** | ***Время проведения*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Диагностическое | - Анализ успеваемости и посещаемости трудными детьми.(1 четверть) | 26. - 31.10.22. | Социальный педагог |
| 2 | Организационно  -методическая работа | * Заседание Совета профилактики * Подготовка и сдача оперативной информации. * Участие в методических совещаниях, ШМС, педсоветах. * Заседания ПМПК | 29.10.2022  До 03.11.2022  По плану По плану  До 05.10.2022 | Зам. директора по ВР, социальный педагог  социальный педагог социальный педагог |
| 3 | Индивидуально- воспитательная работа | * Контроль за посещаемостью, успеваемостью и внешним видом обучающихся * Проведение профилактических бесед с детьми, состоящими на ВШУ "Поведение на каникулах" | Ежедневно 28-31.10.12  Согласно ИПР. | Социальный педагог |
| 4 | Охрана детства, опека и попечительство | - Посещение приемных, опекаемых, трудных семей и семей детей группы  «риска» с составлением актов ЖБУ, индивидуальные беседы с учащимися и их родителями. Передача актов ЖБУ в УО. | В течение месяца | Социальный педагог |
| 5 | Работа с родителями | - Совместные рейды с инспектором ОДН, классными руководителями и Советом профилактики в семьи детей «группы риска», состоящих на учете  - Индивидуальные консультации с родителями.  - Общешкольное родительское собрание. | В течение месяца | Зам. директора по ВР, социальный педагог, кл. рук. |
| 6 | Работа с классными  руководителями | - Индивидуальные консультации по работе с детьми. | В течение месяца | Социальный педагог, зам.  директора по ВР. |
| 7 | Внешние связи | - Работа со специалистами ОДН по защите прав детей | В течение месяца | Социальный  педагог, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Просветительская, профилактическая работа с классами. | * Классные часы на тему «Я имею право» 2 класс. * «Мои права и обязанности в школе», 3 класс * Беседа об административных правонарушениях среди учащихся 5 – 11 кл. * Обновление материала на стенд " Тебе полезно знать". | В течение месяца 05.- 17.10.22. | Социальный педагог, зам.  директора по ВР, кл. руководители |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Направление деятельности*** | ***Вид работ*** | ***Время проведения*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Диагностическое | Анкетирование "Выявление вредных привычек" 5 - 11 классы | В течение  месяца | Социальный  педагог |
| 2 | Организационно- методическая работа | * Подготовка к декаде правовых знаний. * Подготовка к декаде инвалидов. * Подготовка и сдача оперативной информации. * Участие в методических совещаниях, ШМС, педсоветах. * Заседания Совета профилактики, ПМПК | 09.- 14.11.2022  25. - 30.11.2022  До 03.11.2022  По плану По плану | Социальный педагог, зам.  директора по ВР |
| 3 | Индивидуально- воспитательная  работа | - Контроль за посещаемостью, успеваемостью и внешним видом обучающихся  - Проведение профилактических бесед с детьми "группы риска". | Ежедневно  В течение месяца | Социальный педагог, |
| 4 | Работа с родителями | - Индивидуальные беседы об ответственности родителей за воспитание детей. | В течение месяца | Социальный педагог |
| 5 | Охрана детства, опека и попечительство | - Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в воспитании детей. | В течение месяца | Социальный педагог |
| 6 | Работа с классными | - Рейды в неблагополучные семьи с составлением актов жилищно-бытовых | В течение | Социальный педагог  Классные |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | руководителями | условий, индивидуальные консультации с детьми и их родителями. | месяца | руководители |
| 7 | Просветительская, профилактическая работа с классами. | Всемирный день прав ребенка, 20 ноября. Декада правовых знаний  - Обновление материала на стенд " Тебе полезно знать". | 20.11.2022  16.-20.11.2022 | Социальный педагог |
| 8 | Внешние связи | * Отчет в УО по совместной работе с инспектором ОДН. * Рейды в неблагополучные семьи с инспектором ОДН. | В течение месяца | Социальный педагог,  инспектор ОДН |

# ДЕКАБРЬ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Направление деятельности*** | ***Вид работ*** | ***Время проведения*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Диагностическое | * Анализ успеваемости и посещаемости трудными детьми.(итоги 2 четверти) * Анкетирование "Удовлетворенность питание в столовой" 1 - 11 классы * Выявление родителей ненадлежащим образом содержащих детей, фактов жестокого обращения с детьми * Работа по профилактике безнадзорности несовершеннолетних с целью предотвращения преступлений несовершеннолетних | 23. - 27.12.2022  В течение месяца | Социальный педагог |
| 2 | Организационно- методическая работа | * Подготовка и сдача оперативной информации. * Участие в методических совещаниях, ШМС, педсоветах. * Заседания Совета профилактики, * заседание ПМПК * Подготовка отчета за 4 квартал 2022 г., по семьям находящимся в СОП. Подготовка плана ИПР на 1 квартал 2023 г. по семьям находящимся в СОП (по необходимости). | До 03.12.2022  По плану 24.12.22  По плану  До 30.12.2022. | Социальный педагог |
| 3 | Индивидуально-  воспитательная | * Контроль за посещаемостью, успеваемостью и внешним видом обучающихся * Проведение профилактических бесед впереди каникулы. | Ежедневно  21.-25.2022 | Социальный  педагог |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | работа | * Организация занятости детей, состоящих на различных видах учета в каникулярный период. * Индивидуальная работа с детьми состоящими в СОП. | В течение месяца |  |
| 4 | Работа с родителями | * Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей * Формирование списков на льготное питание. | В течение месяца | Социальный педагог |
| 5 | Охрана детства, опека и попечительство | - Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в воспитании детей. | В течение  месяца | Социальный  педагог |
| 6 | Работа с классными  руководителями | - Помощь классным руководителям в проведении классных часов к -  Международному дню борьбы со СПИДом | 03.12.2022г. | Социальный  педагог |
| 7 | Просветительская, профилактическая работа с классами. | * Тематические классные часы о толерантности 1 - 11 классы * Международный день борьбы со СПИДом * Занятие с элементами тренинга «Жить в Мире просто», 7 - 9 классы * Социально-профилактическое мероприятие ко Дню конституции «Я гражданин РФ» 10 - 11 классы | 01.-10.12.2022г.  01.-10.12.2022г  03.12.2022 | Социальный педагог, зам.  директора по ВР |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Направление деятельности*** | ***Вид работ*** | ***Время проведения*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Диагностическое | Проведение диагностических методик изучения личности ученика  - Корректировка данных социальных паспортов классов, школы. | В течение месяца | Социальный  педагог, классные руководители |
| 2 | Организационно- методическая работа | * Участие в методических совещаниях, ШМО, педсоветах. * Корректировка ИПР семей и детей состоящих на различных видах учета. * Заседания Совета профилактики, * Заседание ПМПК | По плану  28.01.2023  По плану | Социальный педагог |
| 3 | Индивидуально-  воспитательная работа | * Контроль за посещаемостью, успеваемостью и внешним видом обучающихся * Проведение индивидуальных бесед профилактического характера. | В течение месяца | Социальный педагог |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - Индивидуальная работа с детьми состоящими в СОП. |  |  |
| 4 | Работа с родителями | - Индивидуальные консультации по воспитанию детей. | В течение  месяца | Социальный  педагог |
| 5 | Охрана детства, опека и попечительство | - Индивидуальные беседы с опекаемыми детьми и их опекунами по возникающим вопросам. | В течение  месяца | Социальный  педагог |
| 6 | Работа с классными руководителями | * Совместное консультирование проблемных родителей. * Сверка данных социальных паспортов классов, школы. | В течение месяца | Социальный педагог Классные  руководители |
| 7 | Просветительская, профилактическая работа с классами. | * Обновление материала на стенд " Тебе полезно знать". * Тематические классные часы по профилактике вредных привычек,   употребления ПАВ | В течение месяца | Социальный педагог |

# ФЕВРАЛЬ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Направление деятельности*** | ***Вид работ*** | ***Время проведения*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Диагностическое | - Анкетирование учащихся 1-11 классов с целью выяснения их занятости во внеурочное время. проверка посещаемости кружков и  секций. | В течение месяца | Социальный педагог |
| 2 | Организационно- методическая работа | * Подготовка и сдача оперативной информации. * Подготовка и сдача отчета по мероприятия СОП. * Участие в методических совещаниях, ШМС, педсоветах. * Заседания Совета профилактики. * Заседания ПМПК | До 03.02.23  До 10.02.2023  По плану 25.02.2023 | Социальный педагог |
| 3 | Индивидуально- | - Контроль за посещаемостью, успеваемостью и внешним видом | Ежедневно | Социальный |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | воспитательная работа | учащихся  - Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, с обучающимися, нарушающими дисциплину, проверка посещаемости кружков, секций обучающихся, находящихся в социально опасном положении; контроль за проведением свободного времени  обучающихся | В течение месяца | педагог |
| 4 | Работа с родителями | - Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы | В течение  месяца | Социальный  педагог |
| 5 | Охрана детства, опека и попечительство | * Индивидуальная работа с опекаемыми детьми по оказанию помощи в учебной деятельности. * Помощь в подготовке отчета опекунов по расходованию материальных средств опекаемых детей. | В течение месяца | Социальный  педагог, классные руководители |
| 6 | Просветительская, профилактическая работа с классами. | * Тематические классные часы по профилактике вредных привычек, употребления ПАВ * Обновление материала на стенд " Тебе полезно знать". | В течение месяца | Социальный педагог |
| 7 | Работа с классными руководителями | - Консультации с классными руководителями: личные беседы, встречи. | В течение месяца | Социальный педагог, классные  руководители |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Направление деятельности*** | ***Вид работ*** | ***Время проведения*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Диагностическое | Всероссийское анкетирование Вредные привычки | В течение  месяца | Социальный  педагог |
| 2 | Организационно-  методическая | * Подготовка и сдача оперативной информации. * Участие в методических совещаниях, ШМС, педсоветах. | До 03.03.23.  По плану | Социальный  педагог |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | работа | * Заседания Совета профилактики. * Заседания ПМПК | 25.03.2023  По плану |  |
| 3 | Индивидуально- воспитательная работа | * Контроль за посещаемостью, успеваемостью и внешним видом учащихся * Проведение индивидуальных бесед профилактического характера. * Рейды «Внешний вид обучающихся», * Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, СОП. | В  Течение месяца | Социальный педагог |
| 4 | Работа с родителями | * Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы. * Час общения с родителями: «причины совершения несовершеннолетними противоправных действий, ответственность за совершение таковых» | В течение месяца | Социальный педагог |
| 5 | Охрана детства, опека и попечительство | Посещение квартир опекаемых и приёмных семей с целью проверки  жилищно – бытовых условий проживания и обсуждение возникающих проблем в воспитании и взаимоотношениях. | По плану | Социальный педагог |
| 6 | Просветительская, профилактическая работа с классами. | * Оформление стенда по профориентации. * Обновление материала на стенд " Тебе полезно знать". | До 25.03.23  В течение месяца | Социальный педагог, зам.  директора по ВР, |
| 7 | Работа с классными руководителями | Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы, консультации | В течение месяца | Социальный педагог,  Классные руководители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Направление деятельности*** | ***Вид работ*** | ***Время проведения*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Диагностическое | * Анкетирование по профориентации 9-10 классы * Анкетирование "Удовлетворенность питанием в столовой" 1 - 11 классы | В течение месяца | Социальный  педагог, психолог. |
| 2 | Организационно- методическая работа | * Подготовка и сдача оперативной информации. * Участие в методических совещаниях, ШМС, педсоветах. * Заседания Совета профилактики. * Заседание ПМПК * Подготовка плана ИПР на 2 квартал 2021 г. по семьям находящимся в СОП. | До 03.04.23.  По плану 29.04.2023  По плану 05.04.23 | Социальный педагог |
| 3 | Индивидуально- воспитательная работа | * Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, СОП, * Контроль за посещаемостью, успеваемостью и внешним видом учащихся * Проведение индивидуальных бесед профилактического характера. * Проверка посещаемости кружков и секций. | В течение месяца | Социальный педагог |
| 4 | Работа с родителями | * Социально-педагогическое просвещение родителей из   неблагополучных семей «Продуктивное общение с ребенком»   * Общешкольное родительское собрание | В течение месяца | Социальный педагог, зам.  директора по ВР. |
| 5 | Охрана детства, опека и попечительство | - Контроль посещаемости и успеваемости опекаемыми детьми. | В течение  месяца | Социальный  педагог |
| 6 | Работа с классными руководителями | - Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы, консультации | В течение месяца | Социальный педагог, классные  руководители |
| 7 | Просветительская, профилактическая работа с классами | * Беседа «Уголовная ответственность несовершеннолетних» * Тематические классные часы о ЗОЖ. * Ярмарка профессий | В течение месяца | Социальный  педагог, классные руководители |
| 8 | Внешние связи | - Совместная работа со специалистами центра занятости населения по | По | Социальный |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | возможности трудоустройства подростков в летний период. | согласованию | педагог |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Направление деятельности*** | ***Вид работ*** | ***Время проведения*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Диагностическое | Анкетирование "Итоги года" | В течение  месяца | Социальный  педагог |
| 2 | Организационно- методическая работа | * Подготовка и сдача оперативной информации. * Участие в методических совещаниях, ШМО, педсоветах. * Заседания Совета профилактики. * Заседания ПМПК * Составление отчета о проделанной работе: * Анализ работы за 2021-2022 учебный год; | До 03.05.23.  По плану  По плану В течении месяца | Социальный педагог |
| 3 | Индивидуально- воспитательная работа | * Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, СОП. Рейды   «Контроль за выполнением домашних заданий».   * Проведение профилактических бесед и во время каникул с детьми, состоящими на ВШУ, СОП. * Организация занятости детей, состоящих на ВШУ, СОП в каникулярный период. | В течение месяца | Социальный педагог |
| 4 | Работа с родителями | * Социально-воспитательное просвещение родителей: «Что нужно знать о своих детях?» * Сбор информации о летней занятости детей. * Инструктаж на летние каникулы. Родительское собрание | В течение месяца | Социальный педагог  Завуч по УВР |
| 5 | Охрана детства, опека и  попечительство | - Планирование летнего отдыха опекаемых детей | В течение  месяца | Социальный  педагог |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Работа с классными  руководителями | - Индивидуальные консультации | В течение  месяца | Социальный  педагог |
| 7 | Просветительская, профилактическая работа с классами | * Ознакомление учащихся выпускных классов с доступными профессиями. (Выступления представителей учебных учреждений) * Профилактические беседы о предупреждении травматизма в период летних каникул, самовольных уходов из дома. 1-11 классы * КТД к Международному дню семьи. | В течение месяца | Социальный педагог, зам.  директора по ВР, классные  руководители |
| 8 | Внешние связи | Организация беседы представителя правоохранительных органов с обучающимися. | По согласованию | Социальный педагог |

# ИЮНЬ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Направление деятельности*** | ***Вид работ*** | ***Время проведения*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Организационно- индивидуальная работа | * Летний отдых детей (оздоровительные площадки, санатории, оздоровительные лагеря). * Контроль за трудными подростками в летний период. * Отслеживание реальной занятости детей в летний период. * Планирование работы на 2023-2024 учебный год.   - Подготовка отчета за 2 квартал 2023 г., по семьям находящимся в СОП.  - Подготовка плана ИПР на 3 квартал 2023 г. по семьям находящимся в СОП. | В течение месяца  До30.06.23 До 05.07.23.  (по  необходимости) | Социальный педагог |