Чеченская республиканская организация Общероссийского Профсоюза образования

*МБОУ «СОШ №34»* Октябрьского района г.Грозного

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА № 1

19.08.2017г.

Всего членов профкома : 9 чел.

Присутствовало на заседании: 9 чел.

Приглашены: завуч по УВР Гантимирова З. А.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О состоянии готовности учебных помещений ОУ, соблюдении условия и охраны труда к началу учебного года.

2. Об утверждение учебной нагрузки.

3. О рассмотрении и принятии плана работы профсоюзного комитета..

**По первому вопросу** слушали: Председателя ППО, который сказал ,что закончились ремонтные работы и школа готова к началу учебного года. Более тысячи учащихся начнут учебный год. Администрацией ОУ проводилась плановая работа по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году. Целью этой деятельности было создание безопасных условий для здоровья всех участников образовательного процесса.

В школе, за время летних каникул, был проведён ремонт и произведены малярные и электротехнические работы, была приобретена компьютерная техника и многое другое.

Как отметил Сангиреев Ш. Б., к числу основных мероприятий ,которые были осуществлены в ОУ с целью её подготовки к работе относятся: косметический ремонт кабинетов, системы теплоснабжения ,а также строительные работы.

Сангиреев Ш. Б. указал на некоторые недостатки: освежающий ремонт некоторых учебных кабинетов провёден не качественно или не доведён до конца.

**Решили:** Устранить недостатки в ремонте некоторых учебных кабинетов в 3-х дневный срок.

**По второму вопросу** слушали: Завуча по УВР Гантимирову З. А.. Она ознакомила присутствующих на собрании с распределением учебной нагрузки. Она огласила тарификационный список. Нагрузка позволит сохранить ранее получаемый размер оплаты труда.

Она поставила в известность профсоюзный комитет и о том ,что распределения учебной нагрузки согласовано и на заседаниях МО.

Если кто-то считает, что администрация допустила нарушение трудовых прав ,то работник имеет право обратиться в профком ОУ ,который при согласовании учебной нагрузки с администрацией обязан рассмотреть (разрешить) спорные ситуации.

**Решили:**Распределение учебной нагрузки принять в предложенном варианте.

**По третьему вопросу** слушали: Батаева Б. Л. – Уп. по информационной работе, который ознакомился с планом работы профкома на год.

**Решили:** Принять план профкома. При необходимости в течении года в план будут вноситься изменения

Председатель ППО Сангиреев Ш. Б.

Чеченская республиканская организация Общероссийского Профсоюза образования

*МБОУ «СОШ №34»* Октябрьского района г.Грозного

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА № 2

08.09.2017г.

Всего членов профкома:*9 чел.*

Присутствовало на заседании: *9чел.*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О состоянии информационной работы в профсоюзной организации.

2. О выборах уполномоченного по охране труда от профсоюзной организации.

3. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу..

4. О согласовании расписания уроков.

5. О подготовке к празднику «День Учителя»

6. О составлении списков юбиляров на текущий год.

**По первому вопросу** слушали: председателя ППО Сангиреева Ш. Б. Информационная работа в профсоюзной организации нашего ОУ поставлена на удовлетворительном уровне. В сменных разделах профсоюзного уголка постоянно ведется информационная работа – информирование членов Профсоюза о ситуации в сфере труда , деятельности профсоюзной организации на местах по осуществлению защитной функции . С изменениями в профсоюзной информации необходимо обновить профсоюзный уголок и уголок по охране труда.

**Решили:**

1.Обновить профсоюзный уголок и уголок по охране труда.

2.Ответственность за информационную работу в профсоюзной организации возложить на уполномоченного по информационной работе Батаева Б. Л..

**По второму вопросу** слушали: председателя ППО Сангиреева Ш. Б., .Работа уполномоченного по охране труда строится на организации общественного контроля за соблюдением законодательства по охране труда; выполнения пунктов Соглашения между администрацией и профкомом на проведение мероприятий по охране труда; независимой экспертизе технического состояния здания, кабинетов, лабораторий, оборудования на соответствие их нормам и правилам техники безопасности; составление и согласование инструкций по охране труда. Нам надо выбрать уполномоченного по охране труда. Предлагаю избрать уполномоченного по охране труда Мадаева Б.З.

**Решили:** Избрать уполномоченного по охране труда Алдамова М. Р.

**По третьему вопросу** слушали: - Сангиреева Ш. Б.. Он сказал, что важно создать обучающую среду, которая бы активно способствовала формированию и развитию необходимых качеств, умений , навыков в проведении информационной работы в профсоюзной организации. Хочу сказать, что наша молодежь не заинтересована в повышении своего профессионального уровня. Поэтому предлагаю проводить информационную работу с молодыми специалистами.

**Выступили:**

1. Председатель ППО. которая зачиталсписок о постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.
2. Эльмурзаева Э. С. - организатор, которая предложила пригласить на следующее заседание профкома молодых специалистов для совместного участия и проведения профсоюзных мероприятий.

**Решили:**1.Проводить информационную работу с молодыми специалистами.

2.Принять в ряды профсоюзной организации и вручить профсоюзные билеты вновь прибывшим работникам.

**По четвертому вопросу** слушали: председателя ППО Сангиреева Ш. Б.,. о подготовке к празднику «День Учителя».

Председатель ППО Сангиреев Ш. Б.

Чеченская организация Общероссийского Профсоюза образования

*МБОУ «СОШ №34»* Октябрьского района г.Грозного

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА № 3

*20.10.2017г.*

Всего членов профкома : 9 чел.

Присутствовало на заседании: 9 чел.

Приглашены: зам.дир.по АХЧ Исаев Т. С.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О проведении рейда по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда.

2.О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников ОУ.

3.Утверждение статистического отчета. 4.О правильности начисления зарплаты.

**По первому вопросу** слушали: Сангиреева Ш. Б. - председателя ППО. Он предложил провести рейд по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда.

**Выступили:** Мусаева Л. У., которая сказала о необходимости выразить особую признательность классным руководителям, техническим работникам ОУ, которые содержат кабинеты в соответствии с санитарные правилами и нормами.

**Решили**: Принимать активное участие и привлекать учащихся и родителей в мероприятиях, проводимых в школе.

**По второму вопросу** слушали: Зулкарнаеву Л. Х, «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников ОУ», она отметила, что личные дела и трудовые книжки работников ОУ проверялись по следующим пунктам:

1.Соответствие должности, указанной в трудовой книжке штатному расписанию.

2.Своевременность внесения записей по результатам аттестации педагогических кадров ОУ.

3.Своевременность внесения записей по результатам награждения работников, ознакомление работников с записями в трудовых книжках.

Отмечено, что трудовые книжки находятся в порядке, все подписаны, хранятся в строго алфавитном порядке в сейфе. Записи ведутся аккуратно и вносятся своевременно. Все работники ознакомлены с записями в трудовых книжках под роспись.

Личные дела заведены также на всех работников, хранятся в отдельных папках. Во всех личных делах хранятся копии документов об образовании, приказы о принятии на работу, анкеты, документы о награждении, о прохождении курсовой переподготовки, прохождении аттестации.

Что касается процедуры заключения трудовых договоров. Она отметила, что трудовые договора заключены со всеми работниками ОУ, сейчас заключаются трудовые договора с вновь принятыми работниками. Трудовые договора считаются принятыми с момента фактического возникновения трудовых отношений.

Она предложила обратиться к директору ОУ о возможности установления гибкого графика работы в дни каникул.

**По третьему вопросу** слушали: Сангиреева Ш. Б., который  ознакомил со списком  членов профсоюзной организации ОУ и сказал о необходимости составления статистического отчета.

**По четвертому вопросу** слушали: Сангиреева Ш. Б., который  ознакомил присутствующих с поступившими заявлениями о правильности начисления зарплаты.

**Решили:**

1. Признать работу комиссии по проверке трудовых книжек и личных дел сотрудников удовлетворительной.
2. Ускорить работу по оформлению трудовых договоров со всеми работниками.
3. Считать список членов профсоюзной организации ОУ действительным.

(список   прилагается).

4. Обратиться к бухгалтеру с предложением проверить правильность начисления зарплаты.

Председатель ППО Сангиреев Ш. Б.

Чеченская республиканская организация Общероссийского Профсоюза образования

*МБОУ «СОШ №34»* Октябрьского района г.Грозного

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА № 4

03.11.2017г.

Всего членов профкома: 9 чел.

Присутствовало на заседании: 9 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О состоянии информационной работы в профсоюзной организации.

2. Об итогах аттестации педагогических кадров. 3. Об участии в районном этапе Республиканского конкурса «Лучшая профсоюзная страничка в сети интернет и на лучший информационный стенд ППО».

**По первому вопросу** слушали: уполномоченного по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной деятельности Батаева Б.Л., который рассказал об информационной работе профсоюзной организации. В сменных разделах профсоюзного уголка постоянно ведется информационная работа - информирование членов Профсоюза о ситуации в сфере труда , деятельности Профсоюза.

**Выступили:** Гантимирова З. А.. Она сказала, что важно создать обучающую среду, которая бы активно способствовала формированию и развитию необходимых качеств , умений, навыков в проведении информационной работы в профсоюзной организации среди молодёжи.

**Решили:**

1.Усилить информационную работу в профсоюзной организации.

2.Постоянно обновлять профсоюзный уголок.

**По второму вопросу** слушали: Сангиреева Ш. Б., который сообщил, что учителям, которым надо пройти аттестацию необходимо подготовить папку с документами и подать в Министерство образования до конца месяца.

**Решили:**

Довести до сведения учителей о прохождении аттестации.

**По третьему вопросу** слушали: Сангиреева Ш. Б., который сообщил, что для участия в районном этапе Республиканского конкурса «Лучшая профсоюзная страничка в сети интернет и на лучший информационный стенд ППО». уполномоченным по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной деятельности. и закрепленными за ней членами профсоюза составлен план работы

**Решили:** Назначить Батаева Б. Л. ответственным по подготовке к конкурсу.

Председатель ППО Сангиреев Ш. Б.