



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СОШ №34» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №34» г. Грозного)

Сьолжа-Г1алин Мэрин дешаран Департамент
Сьолжа-Г1алин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
Сьолжа-Г1алин «Йуккъера йукъардешаран школа № 34»
(Сьолжа-Г1алин МБЙХЪ «ЙЙШ № 34»)

П Р И К А З

15 февраля 2023 г.

№ 26/03-20

г. Грозный

О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 декабря 2022 г. №1708-п «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», а также в целях нормативного, правового и организационного сопровождения введения обновленного ФГОС СОО п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по КО Этиева И.Э.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по ВР Гантимирова З.А.
Члены	Руководитель ШМО по русскому языку и литературе - Джабирова А.Н.
	Руководитель ШМО по математическим предметам - Учитель начальных классов - Возукаева Ю.Ш.

Педагог-психолог - Юсупова Х.М.
Социальный педагог - Сангиреева М.Ш.

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МБОУ «СОШ №34» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБОУ «СОШ №34» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по КО контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «СОШ №34» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Секретарю в срок до 20.01.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.Д. Баудинова

**ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФГОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «СОШ №34»**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценить ресурсы школы		
Провести инвентаризацию материально-технической базы школы	Январь	Инвентаризационная комиссия
Привести ресурсы школы в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО	Январь – август	Директор
Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	Январь – март	Заместитель директора по УР
Направить учителей на повышение квалификации	Апрель – май	Директор
Организовать педсовет по вопросам подготовки к введению и реализации обновленного ФГОС СОО	Апрель, август	Рабочая группа
Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения обновленного ФГОС СОО при обучении школьников	По мере необходимости	Рабочая группа
Заклучить договоры о сетевой форме реализации ООП СОО	По мере необходимости	Директор
Собрать заявления на выбор родного языка, родной литературы и второго иностранного языка		
Провести родительские собрания в 10–11-х классах, объяснить, что родители и совершеннолетние школьники могут выбрать или отказаться от изучения предметов	Май	Классные руководители 10–11-х классов
Собрать заявления от родителей и школьников	Май – июль	Классные руководители
Проанализировать заявления. Решить, включать ли предметы в учебный план или нет	Июль	Рабочая группа

Разработать проект ООП СОО		
Разработать проект ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФООП СОО	Февраль – май	Рабочая группа
Утвердить приказом ООП СОО, которая соответствует обновленному ФГОС СОО и ФООП СОО	Август	Директор
Проанализировать локальные акты		
Проанализировать локальные нормативные акты школы на соответствие требованиям обновленного ФГОС СОО	Январь – март	Рабочая группа
Внести изменения в локальные акты	Апрель	Рабочая группа Директор

**План методической работы МБОУ «СОШ № 34» г. Грозного,
обеспечивающий сопровождение перехода на ФООП НОО
и ООО, СОО на 2022-2023 год**

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП НОО, ООО ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на ФООП НОО, ООО
-

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Методическое сопровождение педагогов для реализации ФООП:			
2.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по ФООП НОО, ООО, СОО	Январь 2023 г.	Зам. директора по НМР
3.	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО	2023г.	Руководители МО, Зав. библиотекой
4.	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП, семинаров в рамках перехода на ФООП НОО, ООО, СОО.	По отдельному плану	Руководители МО
5.	Методическое совещание «Содержание обновленных ФООП НОО, ООО, СОО готовность ОУ к	Август 2023 г.	Зам. директора по УР, Руководители МО

	переходу на обновленные ФООП НОО, ООО, СОО»		
6.	Родительское собрание «Проблемы и риски перехода на обновленные ФООП начального и основного общего образования» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией пятиклассников.	Март 2023г.	Зам. директора по УР, классные руководители.
7.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФООП НОО, ООО, СОО.	В течение года	Зам. директора по УР, руководители МО
8.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП	Январь 2023г. сентябрь 2023 г.	Руководители МО, учителя-предметники
9.	Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель)	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
10.	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС ОО	В течение учебного года постоянно	Руководители МО, учителя-предметники
2. Информационное обеспечение перехода на ФООП:			
1.	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на ФООП	Постоянно	Зам. директора по УР, Администратор школьного сайта
2.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП	Постоянно	Администрация, кл. руководители
3.	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на ФООП	Постоянно	Администрация
4.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФООП ООО	Ежегодно	Администрация
5.	Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по ФООП.	Постоянно	Зав. библиотекой
6.	Выставка методической литературы по вопросам перехода на обновленные ФООП	Постоянно	Зав. библиотекой
7.	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФООП ООО, к электронным образовательным ресурсам,	Постоянно	Администрация

	размещенным в федеральных и региональных базах данных		
--	---	--	--

3. Мониторинг реализации плана по переходу на ФООП

1.	Работа с картой самооценки готовности ОУ к переходу на ФООП	Август 2023	Зам. директора по УР
2.	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на ФООП	Сентябрь 2023, 2024	Экспертноаналитическая служба школы
3.	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на ФООП на основании анализа результатов анкетирования	Ежегодно	Экспертноаналитическая служба школы, администрация школы
4.	Мониторинг качества образования	Ежегодно	Зам. директора по УР