Департамент образования Мэрии г. Грозного

 **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **«СОШ №34» г. Грозного**

 **(МБОУ «СОШ №34» г. Грозного)**

 Соьлжа-Г1алин Мэрин дешаран департамент

 **«СОШ№34» Соьлжа-г1алин муниципальни**

 **юкъадешаран учреждени**

**ПЛАН**

**МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**на 2022-2023 учебный год**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ«СОШ № 34» г.Грозного

от «\_­­­­02»\_\_09 \_2022г. № 101-ОД

**ПЛАН**

**МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**на 2022-2023 учебный год**

**Методическая тема школы:**

# «Создание креативной и мотивирующей образовательной среды для развития творческих способностей, получения фундаментальных знаний, проявления и реализации инициативы»

Миссия нашей школы – развитие креативности, коммуникативности, конкурентоспособности, лидерских качеств, используя инновационные технологии и лучшие традиции отечественного образования.

# Цель работы:

Повышение профессиональной компетентности педагогов, способствующей организации креативной и мотивирующей образовательной среды для развития творческих способностей, получения фундаментальных знаний, появления и реализации детской инициативы.

# Задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Совершенствование педагогического мастерства в развитии креативности, коммуникативности, конкурентоспособности, лидерских качеств. Развитие системы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих учителей.
2. Совершенствование системы мониторинга уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
3. Обеспечение эффективной системы повышения квалификации педагогов школы.
4. Планирование учебного процесса и ВСОКО на основе анализа деятельности школы.
5. Совершенствование мониторинга и диагностики образовательной деятельности.
6. Использование инновационных технологий для повышения качества образования.
7. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных обучающихся.
8. Развитие методического сопровождения работы с молодыми специалистами.
9. Планирование ШМС открытых мероприятий.
10. Обогащение содержания форм и методов внеурочной и внеучебной деятельности.
11. Методическое сопровождение аттестации педагогов.
12. Планирование и проведение мероприятий по направлениям деятельности МС.

# Направления методической работы:

* + 1. Организационно-педагогическая деятельность
		2. Аналитическая деятельность

3.Консультативная деятельность/Работа с вновь пришедшими учителями

4.Информационная деятельность/Обеспечение эффективного повышения квалификации педагогов

5.Работа с одаренными детьми

6.Подготовка, проведение и сопровождение аттестации педагогических работников

 7.Инновационная работа школы

# Мероприятия по направлениям деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки | Исполнитель |
| **1.Организационно-педагогическая деятельность** |
| 1. | Утверждение научно-методической темы школы на учебный год | август | Замдиректора по НМР |
| 2. | Оказание методической помощи в составлении рабочих программ на сайте edsoo/ru. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет включения тематических блоков или тем по истории государственных символов, заданий на формирование функциональной грамотности. | август-сентябрь | Замдиректора по УР замдиректора по НМР |
| 3. | **Заседания Методического совета школы по темам** |  |  |
| 3.1 |  1.Анализ плана методической работы за 2021-2022 учебный год.Внесение мероприятий в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ООП НОО и ООО по новым ФГОС.  2.Утверждение плана работы на 2022-2023 уч год. 3.Утверждение состава научно-методического совета. 4.Организация наставничества. | август | Замдиректора по НМР |
| 3.2 |  1.Профессиональная компетентность вновь прибывших учителей. 2.Планирование и организация работы с одаренными детьми. 3.Организация работы по курсовой подготовке учителей. | ноябрь | Замдиректора по НМР |
| 3.3 |  1.Подготовка к педагогическому совету.  2.Итоги проверки работы молодых и вновь прибывших учителей. 3.Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 4.Анализ участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | январь | Замдиректора по НМР |
| 3.4 |  1.Внедрение обновленного ФГОС: сравнительный анализ.  2.Предварительные итоги аттестации.  | март | Замдиректора по НМРЗамдирекора по УР |
| 3.5 |  1. Анализ методической работы за год. 2.Планирование МР на 2023-2024 уч.год 3.Итоги работы школы по переходу на новые ФГОС НОО, ООО. | май-июнь | Замдиректора по НМРЗамдирекора по УРруководители МО |

|  |
| --- |
| ***Обобщение педагогического опыта*** |
|  | Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях. | в течение года | Замдиректора по НМР |
|  | Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО | в течение года | Замдиректора по НМР |
|  | Заседания методических объединений | в течение года | Руководители методических объединений |
|  | Круглый стол «Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО. Проблемы, пути решения» с участием администрации школы, учителей и родителей. | апрель | Замдиректора по НМР,УР. |
|  | Работа учителей в интернет-пространстве, личные сайты и распространениепедагогического опыта | в течение года | Замдиректора по НМР,ИКТ |
|  | Выбор и обоснование педагогами УМК по предметам для 1-4-х и 5-х классов. | март | Замдиректора по НМР, заведующий библиотекой, руководители МО |
|  | Заседания педагогических советов: Особенности ФГОС третьего поколения: сравнительный анализ ФГОС – перспективы реализации | апрель | Замдиректора по НМР,УР. |
| ***Предметные недели*** |  |
| 1 |  *Русский язык и литература. «Праздник Белых журавлей»* | октябрь | Руководители МО |
| 2 | *История,общество,искусство,музыка « История-свидетель прошлого»* | ноябрь | Руководители МО |
| 3 | *Предметная неделя в начальной школе «Удивляйся! Фантазируй! Твори!»* | декабрь |  Руководители МО |
|  4 | *Математика,физика,информатика «Математика в нашей жизни»* | январь | Руководители МО |
| 5 | *Иностранные языки «*Enjoy learning English» | март | Руководители МО |
| 6 | *Биология,химия,география «Турнир трех наук»* | март | Руководители МО |
| 7 | *Чеченский язык и литература «Дешар - серло, ца дешар – бода».* | апрель | Руководители МО |
| **2.Аналитическая деятельность** |
|  | Анализ взаимопосещений уроков. | в течении года | Заместители по УР,НМР,руководители МО |
|  | Мониторинг использования информационных ресурсов для повышениякачества образования и мотивации обучающихся | март | Руководители методических объединений, замдиректора по НМР |
|  | Мониторинг деятельности учителей по поддержке одаренных ислабоуспевающих детей | декабрь, май | Руководители методических объединений, замдиректора по НМР |
| **3.Консультативная деятельность/работа с молодыми и вновь прибывшими учителями** |
| 1. | Инструктаж по ведению школьной документации, электронного журнала. | 1 неделясентября | Замдиректора по ИКТ, замдиректора по НМР, руководители МО |
| 2. | Профессиональная компетентность вновь прибывших учителей | сентябрь | Замдиректора по НМР |
| 3 | Организация наставничества | сентябрь-октябрь | Руководители методических объединений, замдиректора по НМР |
| 4 | Организация плана посещения уроков вновь пришедших специалистов | сентябрь | Руководители методических объединений, замдиректора по НМР |
| 5 | Посещение уроков. Анализ урока. | в течение года | Замдиректора по НМР |
| 6 | Работа с индивидуальными затруднениями. | в течение года | Руководители методических объединений, замдиректора по НМР |
| 7 | Подведение итогов года. Планирование работы на следующий учебный год потеме самообразования. | май | Руководители методических объединений, замдиректора по НМР |
| **4.Информационная деятельность, обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогов** |
| 1. | Организация работы по курсовой подготовке учителей по обновленным ФГОС | в течение года | Заместители по УР, НМР, руководители МО |
| 2. | Участие в конкурсах педагогов различного уровня | в течение года | Заместители по УР,НМР,руководители МО |
| 3. | Повышение квалификации педагогов через посещение курсов повышенияквалификации, участие в семинарах и конференциях, педагогических чтениях | в течение года | Замдиректора по НМР |
| 4. | Индивидуальное консультирование педагогов | в течение года | Замдиректора по НМР |
|  **5.Работа с одаренными детьми** |
|  | Создание банка данных одарённых учеников. | ноябрь | Замдиректора по НМР,учителя-предметники. |
|  | Анкетирование педагогов «Готовность педагогов к работе с одарёнными детьми» «Выявление трудностей педагогов в организации деятельности с одарёнными учениками» | сентябрь | Замдиректора по НМР, учителя-предметники |
|  | Определение наставников одарённых детей в соответствии с базой данных | сентябрь | Замдиректора по НМР, руководители МО |
|  | Составление плана работы с одаренными детьми. | сентябрь | Замдиректора по НМР |
|  | Организация и проведение школьного и муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников | сентябрь-декабрь | Замдиректора по НМР, учителя-предметники |
|  | Школьная научно – практическая конференция учащихся «Шаг в науку» | март | Замдиректора по НМР, учителя-предметники |
|  | Мониторинг деятельности учителей по поддержке одаренных детей | в течение года | Замдиректора по НМР, учителя-предметники |
| 8. | Подготовка портфолио для участия в конкурсе на Грант Мэра г.Грозного | сентябрь | Замдиректора по НМР, учителя-предметники |
| 9. | Анализ готовности проекта к участию в НПК | в течение года | Замдиректора по НМР |
| 10 | Обобщение опыта работы педагогов с одарёнными детьми | июнь-август | Замдиректора по НМР, учителя-предметники |
| 6.План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогических работников |
| План повышения квалификации педагогических работников в системе курсовых мероприятий  | сентябрь- апрель | Замдиректора по НМР |
| Создание аттестационной комиссии | сентябрь | АдминистрацияЗамдиректора по НМР. |
| Экспертиза педагогической деятельности аттестуемых учителей: оценка результатов педагогической деятельности (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества образовательной подготовки учащихся):* учителей, претендующих на высшую квалификационную категорию;
* учителей, претендующих на первую категорию
* учителей, претендующих на подтверждение соответствия занимаемой должности
 | по графику | Замдиректора по НМР, УР. |
| Консультирование учителей по вопросам аттестации | в течение года | Замдиректора по НМР |
| Подготовка документации, систематизация и обобщение результатов педагогической деятельности педагогических работников. | по графику | АдминистрацияЗамдиректора по НМР |
| **7.Мероприятия по обеспечению методической поддержки педагогов при переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год** |
| Организация изучения педагогами нормативных правовых документов – ФГОС НОО и ООО | сентябрь | Замдиректора по УР, НМР. |
| Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО | в течение года | Замдиректора по УР, НМР. |
| Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | в течение года | Замдиректора по УР, НМР. |
| Организация участия педагогов школы в обучающих семинарах, конференциях по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | в течение года | Замдиректора по УР, НМР. |
| Изучение требований к структуре и к содержанию ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС.Изучение особенностей планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО по новым ФГОС | октябрь | Замдиректора по УР, НМР. |
| Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения; расширение информационного поля педагогов; планирование задач на 20*23*/*24* учебный год | май | Замдиректора по УР, НМР. |