Первичная Профсоюзная Организация МБОУ «СОШ №34»

Утвердить:

Председатель профкома:

Сангиреев Ш. Б.

Протокол №\_\_\_\_\_

«27» августа 2017 г

План

работы уполномоченного повопросам пенсионного и социального обеспечения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Наименования мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Ведение учета лиц, выходящих на пенсию. | ежегодно | Патаева З. А.Сангиреев Ш. Б. |
| 2. | Оказание содействия в подготовке документов для оформления пенсии по выслуге лет.  | в течение года | Патаева З. А.Сангиреев Ш. Б. |
| 3. | Оказание помощи в оформлении пенсии по старости. | в течение года | Патаева З. А.Сангиреев Ш. Б. |
| 4. | Подготовка заявок на санаторно-оздоровительные путевки для членов профсоюза. | в течение года | Патаева З. А.Сангиреев Ш. Б. |
| 5. | Обеспечение правильного оформления выплат пособий, до родового и после родового отпусков и по уходу за ребенком до 1.5 - 3 лет. | по мере необходимости | Патаева З. А.Сангиреев Ш. Б. |
| 6. | . Контроль за правильным оформление больничных листков и соблюдения прав инвалидов, матерей воспитывающих детей инвалидов | в течение года | Патаева З. А.Сангиреев Ш. Б. |
| 7. | Использования заседания профсоюзного кружка «Правовое поле» для изучения вопросов пенсионного и социального обеспечения членов профсоюза. | в течение года | Патаева З. А.Сангиреев Ш. Б. |

Первичная Профсоюзная Организация МБОУ «СОШ №34»

Утвердить:

Председатель профкома:

Сангиреев Ш. Б.

Протокол №\_\_\_\_\_

«27» августа 2017 г

План

работы уполномоченного

по вопросу труда и заработной платы .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Наименования мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Осуществление контроля за правильным начислением и выдачей заработной платы членам профсоюза. | в течение года | Харцаева Р. Х.Сангиреев Ш. Б. |
| 2. | Обеспечение взаимодействия администрации и профкома школы при распределении учебной нагрузки, при составлении тарификации, расписания и графика дежурства. | ежегодно | Харцаева Р. Х.Сангиреев Ш. Б. |
| 3. | Организация обучения членов профсоюза по вопросам труда и заработной платы на занятиях профсоюзного кружка «Правовое поле». | в течение года | Харцаева Р. Х.Сангиреев Ш. Б. |
| 4. | Осуществление контроля за выполнением работодателем коллективного договора части дополнительных выплат отдельным категориям работников, а также за правильным распределение стимулирующих выплат. | в течение года | Харцаева Р. Х.Сангиреев Ш. Б. |
| 5. | Участие в подготовке решений ППО касающихся вопросов труда и заработной платы.  | по мере необходимости | Харцаева Р. Х.Сангиреев Ш. Б. |
| 6. | Проведение анализа, писем, заявлений, жалоб членов профсоюза и участие в решении трудовых споров по вопросам труда и заработной платы. | в течение года | Харцаева Р. Х.Сангиреев Ш. Б. |

Первичная Профсоюзная Организация МБОУ «СОШ №34»

Утвердить:

Председатель профкома:

Сангиреев Ш. Б.

Протокол №\_\_\_\_\_

«27» августа 2017 г

План

работы уполномоченного по делам молодежи и наставничеству.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Наименования мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Работа с молодыми педагогами в сфере социальной поддержки при включении их в трудовую деятельность. | ежегодно | Эльмурзаева Г. А. |
| 2. | Участие в закреплении наиболее опытных педагогов за молодыми. | ежегодно | Эльмурзаева Г. А. |
| 3. | Подготовка рекомендаций по работе с молодёжью и вопросов их социальной поддержки для включения в коллективный договор. | по мере необходимости | Эльмурзаева Г. А. |
| 4. | Взаимодействие с руководителем профсоюзного кружка «Правовое поле» и ответственность за регулярное участие в качестве слушателей кружка. | в течение года | Эльмурзаева Г. А. |
| 5. | Обеспечение трудовых, профессиональных прав и гарантий молодежи. | в течение года | Эльмурзаева Г. А. |
| 6. | Обеспечение для молодых педагогов 30% доплаты, а наставникам 10% доплаты, включение этих гарантий в коллективный договор. | ежегодно | Эльмурзаева Г. А. |

Первичная Профсоюзная Организация МБОУ «СОШ №34»

Утвердить:

Председатель профкома:

Сангиреев Ш. Б.

Протокол №\_\_\_\_\_

«27» августа 2017 г

План

работы уполномоченного по жилищно-бытовым вопросам.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Наименования мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Участие в обследовании в жилищных, бытовых и материальных условий членов профсоюза. | ежегодно | Сангиреев Ш. Б.Батаев И. Л. |
| 2. | Организация учета нуждающихся в улучшении жилищных условий. | ежегодно | Сангиреев Ш. Б.Батаев И. Л. |
| 3. | Оказание методической и практической помощи членам профсоюза в подготовке документов для постановки на жилищный учет в администрации муниципального района. | по мере необходимости | Сангиреев Ш. Б.Батаев И. Л. |
| 4. | Организация посещения заболевших членов профсоюза  | По мере необходимости | Сангиреев Ш. Б.Батаев И. Л. |
| 5. | Участие в организации в организации комнаты психологической разгрузки, ламазанчоь. | по мере необходимости | Сангиреев Ш. Б.Батаев И. Л. |
| 6. | Использование заседания профсоюзного кружка «Правда» с целью разъяснения жилищного законодательства. | в течение года | Сангиреев Ш. Б.Батаев И. Л. |

Первичная Профсоюзная Организация МБОУ «СОШ №34»

Утвердить:

Председатель профкома:

Сангиреев Ш. Б.

Протокол №\_\_\_\_\_

«27» августа 2017 г

План

работы уполномоченного по информационной работе и обеспечение гласности профсоюзной работы

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Наименования мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Создание системы информирования членов профсоюза. Работа по регулярному обновлению его материалов (профсоюзный уголок, информационный стенд) | в течение года | Сангиреев Ш. Б.Батаев Б. Л. |
| 2. | Контроль за систематическим насыщением свежей информацией профсоюзного стенда.  | в течение года | Сангиреев Ш. Б.Батаев Б. Л. |
| 3. | Распространение информации о конкретных делах профсоюза. | в течение года | Сангиреев Ш. Б.Батаев Б. Л. |
| 4. | Активная работа с информационными ресурсами рессовета профсоюза. | в течение года | Сангиреев Ш. Б.Батаев Б. Л. |
| 5. | Обеспечение контроля и учета за поступающими на электронный адрес информационными пакетами и доведение их содержания до членов профсоюза. | по мере необходимости | Сангиреев Ш. Б.Батаев Б. Л. |
| 6. | Подготовка и размещение информации о деятельности ППО на электронной странице сайта школы. | в течение года | Сангиреев Ш. Б.Батаев Б. Л. |
| 7. | Осуществление подписки на газету «Мой профсоюз» | ежегодно | Сангиреев Ш. Б.Батаев Б. Л. |

Первичная Профсоюзная Организация МБОУ «СОШ №34»

Утвердить:

Председатель профкома:

Сангиреев Ш. Б.

Протокол №\_\_\_\_\_

«27» августа 2017 г

План

работы уполномоченного по культурно-массовой и оздоровительной работе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Наименования мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Обеспечение контроля за выполнением условий коллективного договора, части организации культурно-массовых, оздоровительных мероприятий и организация досуга членов Профсоюза. | ежегодно | Сангиреев Ш. Б.Харцаев Б. Х. |
| 2. | Участие в работе по оздоровление членов профсоюза и членов их семей через активное вовлечение в ФСПУ | ежегодно | Сангиреев Ш. Б.Харцаев Б. Х. |
| 3. | Участие в смотрах конкурса организуемых республиканской организацией Профсоюза. | в течение года | Сангиреев Ш. Б.Харцаев Б. Х. |
| 4. | Участие в проведении профессиональных праздников, знаменательных дат. | в течение года | Сангиреев Ш. Б.Харцаев Б. Х. |
| 5. | Организация коллективного посещения республиканских музеев, театров, филармоний, зияртов. | по мере необходимости | Сангиреев Ш. Б.Харцаев Б. Х. |
| 6. | Использование заседаний профсоюзного кружка «Правовое поле» для эстетического и нравственного воспитания членов Профсоюза. | в течение года | Сангиреев Ш. Б.Харцаев Б. Х. |

Первичная Профсоюзная Организация МБОУ «СОШ №34»

Утвердить:

Председатель профкома:

Сангиреев Ш. Б.

Протокол №\_\_\_\_\_

«27» августа 2017 г

**План**

**работы уполномоченного по организационно-массовой**

**и уставной работе.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Наименования мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Укрепления организационного единства профсоюзной организации, увеличение профсоюзного членства. | в течение года | Никаева З. У.  |
| 2. | Организационное и протокольное сопровождение профсоюзных собраний, заседаний профкома и массовых мероприятий | по мере необходимости | Никаева З. У.  |
| 3. | Организация работы профсоюзного кружка, постоянных и временных комиссий. | в течение года | Никаева З. У.  |
| 4. | Обеспечение электронной базы данных численного и качественного состава членов профсоюза.  | Ежегодно | Никаева З. У.  |
| 5. | Организационное сопровождение деятельности профгруппы обслуживающего персонала. | в течение года | Никаева З. У.  |
| 6. | Внесение предложений на заседаний профкома по вопросам внутрисоюзной работы | по мере необходимости | Никаева З. У.  |

Первичная Профсоюзная Организация МБОУ «СОШ №34»

Утвердить:

Председатель профкома:

Сангиреев Ш. Б.

Протокол №\_\_\_\_\_

«27» августа 2017 г

План

работы уполномоченного по охране труда

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Наименования мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Прохождение бесплатно-медицинского обследования. | ежегодно | Алдамов М. Р.Сангиреев Ш. Б. |
| 2. | Активное участие в районных и республиканских семинарах по вопросам охраны труда и здоровья, в районном и республиканском конкурсе н «Лучшего уполномоченного по охране труда» | по мере необходимости | Алдамов М. Р.Сангиреев Ш. Б. |
| 3. | Осуществление контроля за соблюдением работодателем законодательных и других нормативных и правовых актов об охране труда. | в течение года | Алдамов М. Р.Сангиреев Ш. Б. |
| 4. | Участие в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников. | в течение года | Алдамов М. Р.Сангиреев Ш. Б. |
| 5. | По поручению профкома участие в расследовании несчастных случаев на производстве | по мере необходимости | Алдамов М. Р.Сангиреев Ш. Б. |
| 6. | Проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда. | в течение года | Алдамов М. Р.Сангиреев Ш. Б. |

Первичная Профсоюзная Организация МБОУ «СОШ №34»

Утвердить:

Председатель профкома:

Сангиреев Ш. Б.

Протокол №\_\_\_\_\_

«27» августа 2017 г

**План работы уполномоченного ППО по правозащитной работе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Наименования мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Обеспечение профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ, содержащих нормы трудового права во взаимодействии с работодателем, органами управление в сфере образования, инспекции труда и органами социальной защиты. | в течении года | Сангиреев Ш. Б. |
| 2. | Оказание юридической помощи членам профсоюза по вопросам применения трудового законодательства. | по мере необходимости | Сангиреев Ш. Б. |
| 3. | Использование заседания профсоюзного кружка «Правовое поле» по вопросам применения трудового законодательства. | в течение года | Сангиреев Ш. Б. |
| 4. | Рассмотрение жалоб и предложений членов профсоюза. | по мере необходимости | Сангиреев Ш. Б. |
| 5. | Своевременное доведение до членов профсоюза изменения, вносимых ГД в трудовой кодекс и другие нормативные акты, касающиеся работников сферы образования, их социальных льгот. | по мере необходимости | Сангиреев Ш. Б. |
| 6. | Контроль за соблюдением трудового законодательства со стороны администрации школы в вопросах соблюдения социальных прав членов профсоюза, выплаты заработной платы, не мотивированного сокращения рабочих мест, ущемление гарантий выборных профсоюзных органов. | в течение года | Сангиреев Ш. Б. |