

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34» Г. ГРОЗНОГО
МБОУ «СОШ № 34» Г. ГРОЗНОГО
СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
СОБЛЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ЦЕНТРАЛЬНИ ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА №34»

Принято на заседании
педагогического совета школы
Протокол №4
от «13» января 2021г.



УТВЕРЖДЕНО
директором МБОУ «СОШ №34» г.Грозного
А.Д.Баудинова
Протокол № 4 от «14» января 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

**о выдачи справок об обучении или
периоде обучения выдаваемых лицам,
не прошедшим итоговую аттестацию
или получивших на итоговой аттестации
неудовлетворительные результаты, а также лицам,
освоившим часть образовательной программы
и (или) отчисленным**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Справке об обучении или периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.12 ст.60).

1.2. Положение регламентирует единые требования к оформлению и содержанию Справок, подтверждающих обучение в ОО.

1.3. Оформление и выдача Справки об обучении в ОО осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора ОО.

1.4. Оформление и выдача Справки о периоде обучения в школе осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей (законных представителей) об отчислении учащегося;
- решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

2. Общие требования к заполнению и оформлению документов

2.1. Справки оформляются на бланке ОО на русском языке в соответствии с установленными образцами (Приложения №№ 1-3 к настоящему Положению)

2.2. Справки заполняются машинным способом и распечатываются на принтере.

2.3. Справки подписываются директором ОО или уполномоченным им лицом. Подписи проставляются чернилами чёрного цвета и заверяются печатью ОО.

2.4. Сведения в справку вносятся на основании сведений, указанных в распорядительных актах ОО (о приеме на обучение, об отчислении и пр.), классных журналах, результатов государственной итоговой аттестации.

2.5. Регистрационный номер дубликатов Справок и дата их выдачи указываются по книгам регистрации выдаваемых дубликатов.

2.6. В дубликаты Справок вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле обучающегося, утратившего справку.

3. Порядок заполнения и выдачи Справки об обучении в ОО

3.1. Справка об обучении в школе выдается учащимся 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному предмету на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки (Приложение №1).

3.2. В Справке об обучении в школе указывается:

- фамилия, имя и отчество лица, обучавшегося в ОО в именительном падеже, дата рождения в соответствии с данными паспорта или свидетельства о рождении;
- место обучения, учебный год, класс;
- образовательная программа, по которой обучался обучающийся;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов», названия учебных предметов пишутся с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом ОО и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой. Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой иностранный язык изучал обучающийся;
- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. Возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.);
- в графе «Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса - арабскими цифрами и в скобках словами) или баллы (для учащихся 11 класса-арабскими цифрами);
- итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации обучающийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
- на незаполненных строках Справки об обучении в ОО ставится «Z»;
- дата заполнения справки об обучении в ОО.

3.3. Подпись директора ОО проставляется чернилами, пастой черного, синего, или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные справки заверяются печатью ОО. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справку об обучении заполняет классный руководитель обучающегося. 3.6. Справка об обучении передается заместителю директора, который осуществляет проверку сведений, внесенных в Справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о Справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в школе.

3.7. Книга регистрации выданных Справок об обучении в школе ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося; -дату рождения обучающегося;
- регистрационный номер Справки об обучении в ОО; -итоговые отметки обучающегося;
- подпись получателя Справки об обучении в ОО; -дату выдачи справки об обучении в ОО.

3.8. Записи в книге учета выданных справок об обучении в ОО заверяется подписями классного руководителя, директора и печатью ОО.

3.9. Копия справки об обучении в школе вкладывается в личное дело обучающегося.

4. Справка о периоде обучения в ОО.

4.1. Справка о периоде обучения в ОО выдается обучающимся, отчисленным из ОО по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в школе промежуточную аттестацию (Приложение №2).

4.2. В Справке о периоде обучения в ОО указывается:

- фамилия, имя и отчество лица, обучавшегося в ОО в именительном падеже, дата рождения в соответствии с данными паспорта или свидетельства о рождении;- место обучения, учебный год, класс.
- образовательная программа, по которой обучался обучающийся;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов», названия учебных предметов пишутся с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом ОО и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой. Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой иностранный язык изучал обучающийся;
- в графе «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно -удовл.);
- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому учебному предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «Текущие отметки» для экстернов не заполняется;
- на незаполненных строках Справки о периоде обучения в ОО ставится «Z»; -дата заполнения справки о периоде обучения в Школе.

3.3. Подпись директора ОО проставляется чернилами, пастой или тушью черного цвета.

3.4. Заполненные Справки о периоде обучения заверяются печатью ОО. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в ОО заполняет классный руководитель обучающегося (для обучающихся, отчисленных из ОО), заместитель директора по УВР (для экстернов).

3.6. Справка об обучении передается заместителю директора, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок о периоде обучения в ОО.

3.7. В ОО ведется книга регистрации выданных Справок о периоде обучения, которая содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);

- фамилию, имя, отчество (последнее –при наличии) обучающегося;
- дату рождения обучающегося;
- регистрационный номер Справки о периоде обучения в ОО;
- подпись получателя Справки о периоде обучения в ОО;
- дату выдачи Справки о периоде обучения в ОО.

5. Справка-подтверждение о зачислении.

5.1. Справка-подтверждение о зачислении в МБОУ «СОШ №34» г. Грозного после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося,
- дату рождения,
- приказ о зачислении,
- в какую школу будет зачислен,
- в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение №3).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступают в силу с момента подписания приказа.

6.2. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ
ГОРОДА ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 34» Г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «СОШ № 34» г. Грозного)

ул. Алексеева, 156 а, г.Грозный,
Чеченская Республика, 364016
тел. (8929) 020-20-90
e-mail: grozny-sch-34@yandex.ru
<https://sosh34.edu95.ru>
ОКПО: 61507374; ОГРН: 1092031003261
ИНН/КПП2015044420/201501001

СОБЛЖА-Г1АЛИН МЭРИН ДЕШАРАН
ДЕПАРТАМЕНТ
«ЦЕНТРАЛЬНИ ЮКЪАРДЕШАРАН
ШКОЛА №34»
СОБЛЖА-Г1АЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ
ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ

Алексеевн ур., 156 а, Соблжа-г1.,
Нохчийн Республика, 364016
тел. (8929) 020-20-90
e-mail: grozny-sch-34@yandex.ru
<https://sosh34.edu95.ru>
ОКПО: 61507374; ОГРН: 1092031003261
ИНН/КПП2015044420/201501001

от _____ № _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

об обучении в образовательном учреждении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения «___» _____ в том, что он (а) обучался (обучалась) в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №34» г. Грозного 20__-20__ учебном году в _____ классе
по образовательным программам _____

(наименование образовательной программы)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по предмету

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор:

А.Д. Баудинова



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ
ГОРОДА ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 34» Г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «СОШ № 34» г. Грозного)

ул. Алексеева, 156 а, г.Грозный,
Чеченская Республика, 364016
тел. (8929) 020-20-90
e-mail: grozny-sch-34@yandex.ru
<https://sosh34.edu95.ru>
ОКПО: 61507374; ОГРН: 1092031003261
ИНН/КПП2015044420/201501001

СОБЛЖА-Г1АЛИН МЭРИН ДЕШАРАН
ДЕПАРТАМЕНТ
«ЦЕНТРАЛЬНИ ЮКЪАРДЕШАРАН
ШКОЛА №34»
СОБЛЖА-Г1АЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ
ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ

Алексеевн ур., 156 а, Соблжа-г1.,
Нохчийн Республика, 364016
тел. (8929) 020-20-90
e-mail: grozny-sch-34@yandex.ru
<https://sosh34.edu95.ru>
ОКПО: 61507374; ОГРН: 1092031003261
ИНН/КПП2015044420/201501001

от _____ № _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____
года рождения в том, что он(а) обучается в _____ классе Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №34» г. Грозного.

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор:

А.Д. Баудинова



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ
ГОРОДА ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 34» Г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «СОШ № 34» г. Грозного)

ул. Алексеева, 156 а, г.Грозный,
Чеченская Республика, 364016
тел. (8929) 020-20-90
e-mail: grozny-sch-34@yandex.ru
<https://sosh34.edu95.ru>
ОКПО: 61507374; ОГРН: 1092031003261
ИНН/КПП2015044420/201501001

СОБЛЖА-Г1АЛИН МЭРИН ДЕШАРАН
ДЕПАРТАМЕНТ
«ЦЕНТРАЛЬНИ ЮКЪАРДЕШАРАН
ШКОЛА №34»
СОБЛЖА-Г1АЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ
ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ

Алексеевн ур., 156 а, Сoblжа-г1.,
Нохчийн Республика, 364016
тел. (8929) 020-20-90
e-mail: grozny-sch-34@yandex.ru
<https://sosh34.edu95.ru>
ОКПО: 61507374; ОГРН: 1092031003261
ИНН/КПП2015044420/201501001

от _____ № _____
На № _____ от _____

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Выдана _____
в том, что он(а) будет зачислен (а) на обучение в _____ класс Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №34» г. Грозного.

Справка выдана для предоставления по месту требования.

Директор:

А.Д. Баудинова