

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНЫЙ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **«СОШ № 34» города Грозного**

**(МБОУ «СОШ № 34» г. Грозного)**

**СОЬЛЖА-Г1АЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ**

 **Муниципальни бюджетни юкъардешаран хьукмат**

 **Соьлжа-Г1алин № 34 йолу школа**

 **(Соьлжа-Г1алин МБЮХЬ № 34 йолу школа)**

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 34» г. Грозного

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Баудинова А.Д.

План

 научно - методической работы
на 2021-2022 учебный год

**г. Грозный**

# Организация методической работы

**Тема методической работы школы:** «Создание креативной и мотивирующей образовательной среды для развития творческих способностей, получения фундаментальных знаний, проявления и реализации инициативы».

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

# Задачи:

* Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального общего и основного общего образования, совершенствовать качество обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
* Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО школы в соответствии с федеральными требованиями;
* Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста)
* Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
* Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
* Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
* Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
* Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
* Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, испытывающими затруднения в обучении;
* Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
|  | Итоги методической работы за 2020/2021год. | август | на педсовете | зам. директора по НМР. |
|  | Планирование работы на новый учебный год:1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2021/2022 учебный год.
2. Рассмотрение рабочих программ на 2021/2022учебный год.
3. Подготовка к внедрению обновленных ФГОС: сравнительный анализ -перспективы реализации
 | август | заседание ШМСпротокол | зам. директора по НМР. |
|  | **Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2020/2021 учебный год.** Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию. | сентябрь | таблицы,план-график | зам. директора по НМР. |
|  | **Аттестация педагогов**. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию. | сентябрь | план-график | зам. директора по НМР. |
|  | Утверждение графика проведения школьного тура Олимпиады школьников, предметных недель. | сентябрь | заседание ШМС | зам. директора по НМР. |
|  | **Одарённые дети.** Выявление одарённых детей. | сентябрь | банк данных | зам. директора по НМР. |
|  | Создание банка данных по различным направлениям деятельности: банк данных педагогического состава; УМК | сентябрь | наличие банка данных | зам. директора по НМР |
|  | Планирование и организация работы с одаренными детьми. | сентябрь | заседание ШМС | зам. директора по НМР. |
|  | Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. **Проведение школьного этапа олимпиад.** | октябрь | таблицы, справка,приказ,на заседаниях ШМО | зам. директора по НМР |
|  | Проверка работы молодых и вновь прибывших специалистов**Титаевой А.Х,Бекбулатовой Ф.И. Алимчаевой Д.А.** | октябрь | справка | зам. директора по НМР |
|  | **Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ.** Подготовка обучающихся 5-11 классов к муниципальному этапу ВОШ.**Участие в муниципальном туре олимпиад**. | ноябрь | справка | зам. директора по НМР, Рук. МО |
|  | Повышение квалификации по графику  | ноябрь | мониторинг | зам. директора по НМР |
|  | Прохождение аттестации по графику.Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта | ноябрь | мониторинг | зам. директора по НМР |
|  | Проведение недели МО математики, физики и информатики | ноябрь | справка | учителя предметники |
|  | **Проведение обучающего семинара для** молодых и вновь прибывших учителей: «Некоторые приемы педагогической рефлексии» | ноябрь | протокол | зам. директора по НМР |
|  | Педагогическая поддержка одаренных и слабоуспевающих учеников: организация учебной деятельности на уроках, формы и методы работы | ноябрь | справка | зам. директора по НМР |
|  | **Педсовет -** «Формирование функциональной грамотности обучающихся – как основное условие интеграции в современном мире» | ноябрь | протокол | зам. директора по УР |
|  | Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | ноябрь | банк данных об участниках, справка | зам. директора по НМР |
|  | Работа с одарёнными детьми | декабрь | справка | зам. директора по НМР |
|  | Проведение предметной недели по истории и обществознанию | декабрь | справка | зам. директора по НМР |
|  | Повышение квалификации по графику  | декабрь | мониторинг | зам. директора по НМР |
|  | **Семинар на тему: Новые образовательные стандарты НОО и ООО: обзор и изменения** | декабрь |  | зам. директора по КО |
|  | Итоги результатов муниципального тура ВОШ | декабрь | таблицы, рейтинг школы | зам. директора по НМР |
|  | Проведение предметной недели МО начальной школы | январь | справка | Зам.директора по УР нач.классов |
|  | Проведение недели русского языка и литературы | январь | справка | учителя предметники |
|  | Круглый стол: «Имидж и речевая культура молодого педагога» | январь | протокол | зам. директора по НМР, наставники |
|  | Анализ деятельности ШМС за полугодие. | январь | на совещании ШМС | зам. директора по НМР |
|  | Проведение предметной недели английского языка | февраль | справка | учителя предметники |
|  | Внутришкольный этап НПК «Шаг в будущее» | февраль | справка | зам. директора по НМР |
|  | Участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях | февраль | обсуждение | зам. директора по НМР |
|  | Проведение недели самоуправления | февраль | справка | зам.директора по ВР |
|  | Проведение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. | февраль | заседание АК | зам. директора по НМР |
|  | Проведение предметной недели химии, биологии, географии | март | справка | учителя предметники |
|  | **Педсовет** « Формирование метапредметных результатов образования» | март | проекты | зам. директора по УР |
|  | Проведение недели эстетического, художественного цикла (изо, музыка, технология) | апрель | справка | зам. директора по НМР |
|  | **Педсовет «Коммуникативная культура педагога»** | март | протокол педсовета | Аскерова А.И.Арснукаева М-А.Р. |
|  | Проведение недели МО «Чеченская филология» | апрель | справка | учителя предметники |
|  | Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников | май | справка | зам. директора по НМР, учителя предметники |
|  | Итоги методической работы школы за год  | май | Заседание ШМС | зам. директора по НМР |

**Методические советы**

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственный** |
| **1** | **август-сентябрь****2021г** | **Заседание НМС № 1.**1. Подведение итогов 2020/2021 учебного года.
2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ на 2021/2022 учебный год.
3. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2021/2022 учебный год.
4. Подготовка к внедрению обновленных ФГОС: сравнительный анализ и перспективы реализации.
5. Утверждение графика проведения школьного этапа всероссийской олимпиады в МБОУ «СОШ № 34».
6. Утверждение графика проведения предметных недель.
 |  Зам. директора по НМР, зам. директора по УВР, учителя-предметники. |
| **2** | **сентябрь-октябрь****2021г** | **Заседание НМС № 2.**1. Итоги проверки КТП.
2. Согласование и утверждение планов проведения предметных недель.
3. Планирование и организация работы с одаренными детьми.
4. Организация работы по курсовой подготовке учителей.
5. Разное.
 | Зам. директора по НМР, зам. директора по УВР |
| **3** | **октябрь-ноябрь****2021г.** | **Заседание НМС № 3.**1. Подготовка к педагогическому совету.
2. Итоги проверки работы молодых и вновь прибывших учителей.
3. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
4. Разное.
 | Зам. директора по НМР, зам. директора по УВР, учителя - предметники. |
| **4** | **ноябрь-декабрь 2021г** | **Заседание НМС № 4.**1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
2. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта.
3. Итоги проведения недели «Математики, физики и информатики»
4. Разное.
 | Зам. директора по НМР, учителя-предметники |
| **5** | **декабрь-январь 2021-2022г** | **Заседание НМС № 5.**1. Анализ деятельности ШМС за полугодие.
2. Итоги проведения недели «Начальные классы» и «Общественные науки»
3. Уровень сформированности ФГ обучающихся 5-9 классов.
4. Обсуждение проектов примерных основных образовательных программ НОО и ООО
 | Зам. директора по НМР,учителя-предметники  |
| **6** | **февраль-март 2022г** | **Заседание НМС № 6.**1. Организация и проведение научно-практической конференции «Шаг в будущее».
2. Итоги проведения недели «Филология» «Иностранные языки» и «Естествознание»
3. Участие в Международной математической игре «Кенгуру»
4. Разное.
 | Зам. директора по НМР, учителя-предметники |
| **7** | **апрель-май 2022г.** | **Заседание НМС № 7.**1. Анализ работы ШМО, НМС.
2. Анализ реализации учебного плана школы.
3. Обсуждение плана НМР на следующий год.
4. Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников
5. Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах.
 | Зам. директора по НМР, зам. директора по УВР |